

## ДОГОВОР № ТО-020720

на техническое обслуживание семи лифтов фирмы «Евролифтмаш»

г. Санкт-Петербург

«01» июля 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «КИПРОКО»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора **Цыганковой Елены Васильевны**, действующего на основании Устава с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью «ЛифтСтрой»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице Генерального директора **Полякова Дмитрия Борисовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 «**Заказчик**» поручает, а «**Исполнитель**», в качестве специализированной организации по лифтам, принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию семи лифтов фирмы «Евролифтмаш», указанных в Приложении №1 и установленных по адресу:  
**г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, 24-я линия, дом 25, литер И.**
- 1.2 Техническое обслуживание предусматривает проведение периодических осмотров лифтов и включает в себя проведение проверок электрического и механического оборудования лифтов, чистки, наладки, смазки, регулировки.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

**Заказчик обязуется:**

- 2.1. Организовать и обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов, согласно требованиям: Технического регламента Таможенного союза (ТР ТС 011/2011) «Безопасность лифтов» (утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824), ГОСТ 53783-2010, Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах (утвержденных Постановлением Правительства РФ №743 от 24.06.2017г.), руководством по эксплуатации лифтов.
- 2.2. Обеспечить соблюдение и выполнение законов, нормативно правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов в области промышленной безопасности.
- 2.3. Иметь предусмотренную документацию по организации эксплуатации.
- 2.4. Назначить ответственных лиц за организацию безопасной эксплуатации лифтов.
- 2.5. Заключить Договор страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц и окружающей природной среде в результате аварии на опасном производственном объекте.
- 2.6. Установить и обеспечить порядок хранения, учета и выдачи ключей от лифтов. Предотвращать проникновение в помещение лифтов посторонних лиц.
- 2.7. Обеспечить электроэнергией привод лифтов, содержать в полной исправности электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника. Обеспечить условия эксплуатации лифтов (температура, влажность) в соответствии с требованиями Технического регламента, ПТЭЭП, Инструкциями завода-изготовителя и принимать меры к устранению нарушений.
- 2.8. Обеспечить свободные и освещенные в любое время суток подходы к лифтовому холлу.
- 2.9. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя для технического обслуживания лифтов в соответствии с графиками по предъявляемым спискам.

2.10. Приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно в случае угрозы жизни людей и сообщать об этом Исполнителю незамедлительно. Совместно с Исполнителем составлять Акт причины выхода из строя оборудования.

2.11. Организовывать проведение ежегодного технического освидетельствования, контрольных проверок и диагностики лифтов, при этом:

- заключить Договор с Инженерным центром, имеющим лицензию на проведение ежегодного технического освидетельствования и электроизмерительных работ;
- предоставлять документацию по организации эксплуатации;
- выполнять предписания контролирующих органов Ростехнадзора и Инженерного центра;
- производить оплату за проведение ежегодного технического освидетельствования, электроизмерительных работ и диагностики.

2.12. Производить ежемесячно оплату за выполненные работы на основании двухстороннего акта приемки выполненных работ согласно выставленным счетам Исполнителя.

2.13. При просрочке платежа более 30 дней Исполнитель вправе приостанавливать выполнение своих обязательств по договору, уведомив об этом Заказчика в письменной форме за 10 дней. В таком случае исполнитель полностью освобождается от любых обязательств и ответственности по настоящему договору до получения всех причитающихся ему выплат в полном объеме.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязуется:

3.1. Обеспечить содержание лифтов в исправном состоянии путем организации и проведения технического обслуживания лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, Регламентом ТР ТС) и иными нормативными актами, осуществлять технический надзор за их эксплуатацией в соответствии с действующими документами по организации эксплуатации лифтов.

3.2. Назначить и допустить к работе обученных и аттестованных специалистов и квалифицированных работников, не имеющих медицинских противопоказаний:

- ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;
- электромехаников по лифтам, ответственных за проведение технического обслуживания лифтов;

3.3. Согласовывать с Заказчиком и выполнять регламенты и графики технического обслуживания лифтов в соответствии с рекомендациями Завода-изготовителя.

3.4. Приобретать и оплачивать за свой счет необходимые для техобслуживания расходные материалы (ветошь, смазочный материал и т.п.) и инструмент.

3.5. В случае обнаружения дефектов при проведении технического обслуживания, выхода из строя оборудования лифтов в результате нарушений правил эксплуатации, умышленной порчи, хищения или аварии в здании по вине Заказчика или третьих лиц, Исполнитель совместно с Заказчиком составляют Акт причины выхода из строя оборудования.

3.6. Участвовать в проведении технических освидетельствований, контрольных проверках и диагностиках при этом:

- подготавливать лифты к указанным проверкам;
- предъявлять паспорта лифтов и техническую документацию;
- организовывать взаимодействие между Заказчиком, Инженерным центром по независимой технической экспертизе.
- выполнять предписания контролирующих органов Ростехнадзора и Инженерного центра.

3.7. Вся работа по техническому обслуживанию будет выполняться в рабочее время, согласованное с Заказчиком, в соответствии с согласованными графиками (кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней, установленных Законодательством РФ). Устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации, будет производиться дежурной службой Исполнителя, включая выходные и праздничные дни.

**Телефон круглосуточной диспетчерской службы: 812-981-97-50, 911-56-62, 911-56-64.**

3.8. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов, вследствие нарушения безопасной эксплуатации, Исполнитель должен

поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этой причине лифты пускать в работу может только Исполнитель, после устранения всех нарушений правил безопасной эксплуатации.

3.9. В течение 30 минут с момента поступления информации от диспетчера Заказчика диспетчеру Исполнителя об остановке лифтов, производить **эвакуацию пассажиров**, определять причины неисправностей и сообщать Заказчику о времени их устранения.

Для устранения неисправностей Исполнитель прибывает к Заказчику в течение 4-х часов с момента получения заявки по телефону или в согласованное с Заказчиком время.

3.10. Производить по дополнительному соглашению и за отдельную оплату аварийно-восстановительные работы, ремонт и модернизацию лифтов. (Приложение № 2)

3.11. При необходимости и по согласованию с Заказчиком Исполнитель производит замену и внеплановый ремонт вышедших из строя конструкций, оборудования, частей лифтов. В каждом случае замена и внеплановый ремонт производится согласно коммерческому предложению Исполнителя, на условиях предоплаты.

#### 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Ежемесячная стоимость работ указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.2. Исполнитель не позднее пятого числа месяца следующего за отчетным месяцем передает Заказчику акт приемки выполненных работ. Если последний день передачи акта выполненных работ приходится на нерабочий день, то днем для исполнения обязательств по передаче соответствующего акта считается следующий рабочий день. Под отчетным месяцем, в целях настоящего договора, понимается месяц, в котором были оказаны Исполнителем услуги по настоящему договору.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта приемки выполненных работ обязан подписать его или в указанный срок направить мотивированный отказ от подписания акта приемки выполненных работ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

Если в указанный срок Заказчик не подписал акт приемки выполненных работ или не направил мотивированный отказ, услуга считается принятой и подлежит оплате.

4.3. Расчеты за выполняемые по настоящему Договору работы производятся ежемесячно по факту выполненных работ, на основании двухстороннего акта приемки выполненных работ, при условии предоставления счета и счета-фактуры. Оплата производится в течение 30-ти банковских дней со дня подписания сторонами акта выполненных работ и получения Заказчиком счета и счета-фактуры.

4.4. Если Заказчик не осуществляет платёж в сроки, установленные Договором, Исполнитель оставляет за собой право приостанавливать выполнение работ до момента соответствующего платежа Заказчика.

4.5. Исполнитель имеет право требовать пени в размере 0,5% от общей суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы настоящего Договора. При просрочке платежа более 30 дней Исполнитель вправе приостановить выполнение своих обязательств по договору, уведомив об этом Заказчика в письменной форме за 10 дней.

4.6. Заказчик производит предоплату за поставку и установку необходимых элементов и деталей лифтов, согласно п.п.3.11. настоящего Договора по отдельным счетам.

4.7. В случае остановки лифтов на длительный срок по инициативе Заказчика, либо в случае вывода лифта в ремонт, сторонами составляется двусторонний акт о приостановке технического обслуживания. Последующее включение лифтов производится Исполнителем по письменному уведомлению от Заказчика.

4.8. Исполнитель несет ответственность за качество технического обслуживания Оборудования. В случае простоя единицы Оборудования при проведении ремонта и/или по вине Исполнителя более 1 дня стоимость услуг по техническому обслуживанию соответствующего Оборудования должна быть сокращена пропорционально количеству дней простоя и месячной стоимости обслуживания единиц Оборудования (Постановление Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г.).

Период простоя более суток фиксируется в Актах о простое Оборудования, которые составляют по каждому случаю простоя совместно представитель Заказчика и Исполнителя. Уменьшение суммы очередного платежа, производимой в случае простоев Оборудования при проведении ремонта и/или по вине Исполнителя, является соразмерным уменьшением стоимости работ и отражается в акте выполненных работ. Корректировка расчетов с Исполнителем по снижению оплаты за расчётный период производится не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9. Расценки на техническое обслуживание Оборудования приняты в ценах на момент подписания Договора. В связи с инфляционными процессами, увеличивающими расходы по статьям затрат на техническое обслуживание Оборудования (трудозатраты, запчасти, транспорт и т.д.), в дальнейшем возможно увеличение стоимости оказания услуг согласно настоящему Договору. Новая цена согласовывается с Заказчиком и принимается к исполнению путём оформления Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, но не ранее одного года и не более 5% (пяти).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель не несёт ответственности в случае нанесения ущерба оборудованию или людям в результате нарушения пользователями Правил по безопасной эксплуатации лифтов; преднамеренного пуска Заказчиком в эксплуатацию остановленных на ремонт лифтов; допуска посторонних лиц в машинные помещения и шахты; хулиганских действий; при выявлении необученного обслуживающего персонала. Исполнитель остановит эксплуатацию лифтов при наличии одного из указанных условий и обеспечит пуск лифтов в работу после уведомления Заказчиком об устранении вышеуказанных замечаний и дефектов. В этом случае Заказчик продолжает оплачивать Исполнителю весь срок простоя до пуска лифтов в эксплуатацию.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами г. Санкт-Петербурга.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до «31» декабря 2020 года включительно. Обязательства по вступившему в силу настоящему Договору возникают у *Исполнителя* с момента получения письменного уведомления *Заказчика* о пуске Оборудования в эксплуатацию.

6.2. Договор считается продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не намерена прекратить действие Договора.

6.3. В случае если одна из Сторон намерена прекратить действие Договора в одностороннем порядке, она предупреждает об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за один месяц. Стороны должны завершить взаиморасчеты к этому моменту.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры Сторон по настоящему Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга.

## 8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны не несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору, если они обусловлены обстоятельствами непреодолимой силы, которые подтверждены соответствующими документами.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему договору после получения от Заказчика письменного уведомления о начале работ с указанием адреса и количества лифтов.

9.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены поправки, изменения и дополнения, которые оформляются двусторонними письменными Дополнительными соглашениями.

9.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.4. Все исходные данные Заказчика, а также другие сведения, полученные Исполнителем при выполнении работ в рамках настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

9.5. Договор содержит 13 (тринадцать) страниц, в том числе Приложения №№ 1 -4:

Приложение № 1. Перечень лифтов и стоимость работ по техническому обслуживанию (в месяц).

Приложение № 2. Состав работ капитального характера по ремонту и модернизации лифтов.

Приложение № 3. Регламент работ по техническому обслуживанию лифтов.

Приложение № 4. График оказания услуг по техническому обслуживанию лифтов.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**ООО «КИПРОКО»**

**ООО «ЛифтСтрой»**

Юр. адрес: 194144, г. Санкт-Петербург,  
Гельсингфорсская ул., д. 4, корп. 1, лит. В,  
пом. 17-Н, оф. 80.

ОГРН 1077847671109

ИНН 7805444234 КПП 780201001

р/с 40702810255000020701

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНК, г. Санкт-Петербург

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Юр. адрес: 190005, г. Санкт-Петербург,  
проспект Троицкий, д. 12, лит. А, пом. 6-Н.

ОГРН 1167847211333

ИНН 7839064343 КПП 783901001

р/с: 40702810055000061504

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНК, г. Санкт-Петербург

г. Санкт-Петербург

к/с: 30101810500000000653

БИК 044030653

Тел.: 309-93-77, 911-56-62, 911-56-64

**E-mail: [service@liftstroy-spb.ru](mailto:service@liftstroy-spb.ru),**

**[buh@liftstroy-spb.ru](mailto:buh@liftstroy-spb.ru)**

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор  
ООО «КИПРОКО»



Цыганкова Е.В.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор  
ООО «ЛифтСтрой»



Поляков Д.Б.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Договору № ТО-020720 от «01» июля 2020 г.

**Перечень лифтов и стоимость работ по техническому обслуживанию**

№ п/п	Адрес объекта	Заводской Номер	Тип оборудования	Число ост.	г/п, кг	Стоимость тех. обслуживания в месяц, руб. без НДС
1	г. Санкт-Петербург, Васильевский Остров, 24-я линия, д. 25, литер И.	4220/10/10	Лифт пассажирский	10	1000	4 166,00
2	г. Санкт-Петербург, Васильевский Остров, 24-я линия, д. 25, литер И.	4221/10/10	Лифт пассажирский	10	1000	4 166,00
3	г. Санкт-Петербург, Васильевский Остров, 24-я линия, д. 25, литер И.	4222/10/10	Лифт пассажирский	10	1000	4 166,00
4	г. Санкт-Петербург, Васильевский Остров, 24-я линия, д. 25, литер И.	4223/10/10	Лифт пассажирский	10	1000	4 166,00
5	г. Санкт-Петербург, Васильевский Остров, 24-я линия, д. 25, литер И.	4224/10/10	Лифт пассажирский	10	1000	4 166,00
6	г. Санкт-Петербург, Васильевский Остров, 24-я линия, д. 25, литер И.	4225/10/10	Лифт пассажирский	10	1000	4 166,00
7	г. Санкт-Петербург, Васильевский Остров, 24-я линия, д. 25, литер И.	4226/10/10	Лифт пассажирский	10	1000	4 166,00
	Итого, без налога НДС					29 162,00
	НДС 20%					5 832,40
	Итого, с НДС 20%					34 994,40

ИТОГО: 34 994 рубля 40 копеек (Тридцать четыре тысячи девятьсот девяносто четыре рубля 40 копеек).

В том числе НДС 20% - 5 832 руб. 40 коп. (Пять тысяч восемьсот тридцать два рубля 40 копеек)

**ЗАКАЗЧИК**  
Генеральный директор  
ООО «КИПРОКО»



Цыганкова Е.В.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор  
ООО «ЛифтСтрой»



Поляков Д.Б.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
**к Договору № ТО-020720 от «01» июля 2020 г.**

Состав работ капитального характера (согласно Положению о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденном приказом № 53 от 17.08.1998 г. Министерством РФ по земельной политике и жилищно-коммунальному хозяйству).

Замена:

- электродвигателя главного привода;
- редуктора лебедки или червячной пары редуктора;
- тормозного устройства;
- электрошита (панели) управления лифтом;
- купе кабины;
- ограничителя скорости;
- створок дверей шахты и кабины;
- пружинных и балансирных подвесок противовеса и кабины;
- канатоведущего шкива;
- канатов;
- электронных плат в шкафах управления.

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор  
ООО «КИПРОКО»



Цыганкова Е.В.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор  
ООО «ЛифтСтрой»



Поляков Д.Б.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору № ТО-020720 от «01» июля 2020 г.

#### Регламент работ по техническому обслуживанию лифтов

№ п/п	Перечень работ	Ответственный, сроки
1.	Регулярный осмотр, регулировка и наладка оборудования в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей	ИСПОЛНИТЕЛЬ 1 раз в месяц
2.	Время проведения регламентных работ Исполнителем (по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ):	
3.	Режим работы оборудования: Единицы ОБОРУДОВАНИЯ 7 единиц	Круглосуточно
4.	Время прибытия персонала Исполнителя на объект после получения вызова (п.3.9 Договора) -в рабочие и выходные дни с _____ до _____	Круглосуточно, (для устранения неисправностей в течение 4-х часов)
5.	Освобождение пассажиров, застрявших в кабине лифта	Исполнитель круглосуточно в течение 30 минут после поступления вызова от Заказчика
6.	Подготовка оборудования к периодическому техническому освидетельствованию	Исполнитель
7.	Проведение периодического технического освидетельствования оборудования и электроизмерительных работ	Заказчик Исполнитель по доп. договору
8.	Ежегодное обучение технического персонала Заказчика правилам эксплуатации оборудования и способам освобождения пассажиров из лифта, методическая помощь по вопросам эксплуатации	Исполнитель

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор  
ООО «КИПРОКО»



Цыганкова Е.В.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор  
ООО «ЛифтСтрой»



Поляков Д.Б.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Договору № ТО-020720 от «01» июля 2020 г.

### График оказания услуг по техническому обслуживанию лифтов

№ п\п	Наименование лифта	Рег./Зав. номер лифта	Месяц											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Пассажирский	4220/10/10	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
2	Пассажирский	4221/10/10	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
3	Пассажирский	4222/10/10	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
4	Пассажирский	4223/10/10	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
5	Пассажирский	4224/10/10	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
6	Пассажирский	4225/10/10	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12
7	Пассажирский	4226/10/10	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-6	ТО-1	ТО-1	ТО-3	ТО-1	ТО-1	ТО-12

#### 1. Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-1).

При ежемесячном техническом обслуживании (ТО-1) Исполнителем выполняются следующие работы:

- Вывешивание предупредительных плакатов.
- Осмотр тормозного устройства.
- Проверка уровня масла в редукторе.
- Осмотр электродвигателя лебедки.
- Осмотр конечных выключателей.
- Осмотр панели управления.
- Проверка работы дополнительного устройства безопасности (УБ-1, УБЛ, УКСЛ).
- Осмотр канатов и состояния подвесок кабины и противовеса.
- Осмотр привода дверей и дверей кабины.
- Осмотр купе кабины.
- Осмотр раздвижной двери шахты.
- Осмотр этажных переключателей.
- Осмотр индуктивных датчиков.
- Осмотр направляющих кабины и противовеса.
- Осмотр башмаков кабины и противовеса.
- Осмотр состояния рамы противовеса и грузов и их креплений.
- Осмотр вызывных аппаратов.
- Проверка работы устройства безопасности - устройства слабины подъемных канатов (СПК).
- Осмотр и мелкий ремонт ограждения шахты.
- Осмотр кнопочного аппарата в кабине.
- Осмотр натяжного устройства.

- Проверка подвижного пола кабины.
- Уборка оборудования в машинном (блочном) помещении и приемке лифта.
- Запись о выполнении работ в журнал ремонтов лифта.

При наличии дефектов и неисправностей, выявленных при проведении осмотра перечисленного оборудования, электромеханик обязан их устранить.

## 2. Квартальное техническое обслуживание (ТО-3):

Все работы при квартальном текущем обслуживании (ТО-3) совмещаются с работами, проводимыми при ежемесячном текущем обслуживании (ТО-1), дополнительно работы выполняются на следующем оборудовании:

### *Вводное устройство*

- Подтянуть соединения проводов;
- Отрегулировать зазоры в пинцетах;
- Зачистить контактные соединения;
- Заменить защитную смазку;
- Очистить от пыли.

### *Шкаф управления (НКУ), трансформаторы*

- Очистить от пыли;
- Проверить легкость и запас хода подвижных частей контакторов и реле отключением от руки при отключенном вводном устройстве и автомате защиты (при обнаружении дефектов отремонтировать или заменить изношенные детали);
- Проверить крепление проводов, надежность электрических контактов в местах присоединения силовых проводов к электродвигателю и тормозному магниту (при необходимости произвести подтяжку креплений);
- Очистить электрические контакты от нагара.

### *Лебедка*

- Проверить износ накладок тормоза (замена при износе до 2 мм);
- Проверить износ червячной пары (поворот червяка в пределах бокового зазора не должна превышать 17°, долить масло);
- Проверить крепление полумуфты на валу редуктора;
- Проверить крепление полумуфты на валу электродвигателя, состояние резиновых втулок (изношенные - заменить);
- Проверить состояние сварных швов рамы лебедки

### *Тормозное устройство*

- Осмотреть тормоз, убедиться в отсутствии повреждений его составных частей, при необходимости заменить изношенные детали;
- Очистить от загрязнений накладки;
- Очистить и промыть тормозной шкив;
- Проверить и подтянуть крепления;
- Проверить и отрегулировать зазоры;
- Произвести смазку осей шарнирных соединений.

### *Редуктор*

- Долить масло по уровню, при необходимости заменить;
- Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек валов, при необходимости произвести замену манжет;
- Проверить крепление штурвала на валу.

### *Канатоведущий шкив*

- Очистить от затвердевшей загрязненной смазки, консервации, осмотреть, подтянуть крепления;
- Проверить износ ручьев.

### *Электродвигатель*

- Очистить от загрязнений;

- Проверить крепления и надежность заземления корпуса;
- Подтянуть крепления подшипниковых щитов;
- Проверить центровку.

#### *Ограничитель скорости*

- Проверить состояние крепежа, внешний вид (при необходимости крепеж подтянуть, отрегулировать, очистить, смазать, отремонтировать);
- Проверить износ ручья шкива;
- Проверить состояние составных частей, деталей и элементов.

#### *Концевой выключатель*

- Проверить действие отводки рычага;
- Проверить и отрегулировать установку упоров, обеспечивающих срабатывание концевого выключателя при прохождении кабины последнего этажа;
- Провести техническое обслуживание электрического контакта;
- Очистить от пыли и грязи, произвести замену смазки, подтянуть соединения.

#### *Тяговые канаты*

- Очистить от загрязнений и излишней смазки, проверить состояние на износ и обрыв;
- При вытяжке - перетянуть (перепасовать);
- Произвести смазку.

#### *Противовес*

- Проверить состояние крепежа внешний вид;
- Устранить смещение грузов в раме противовеса;
- Проверить зазоры между вкладышами башмаков и направляющими, при необходимости вкладыши заменить.

#### *Подвеска кабины*

- Очистить от пыли и мусора;
- Проверить состояние составных частей и крепления;
- Проверить и отрегулировать балансир;
- Проверить совместную регулировку рамки и контакта слабины подъемных канатов

#### *Верхние башмаки*

- Очистить от загрязненной затвердевшей смазки, пыли и мусора;
- Проверить состояние составных частей и крепления;
- Проверить зазоры между вкладышами башмаков и направляющими, при необходимости вкладыши заменить;
- Проверить наличие смазки в смазывающих аппаратах.

#### *Механизм ловителей*

- Очистить от загрязненной смазки, пыли и мусора;
- Проверить состояние составных частей и крепления;
- Проверить зазоры между клиньями ловителей и направляющими, при необходимости отрегулировать;
- Произвести смазку осей, шарниров, клиньев.

#### *Электропроводка над кабиной*

- Очистить от мусора и пыли;
- Проверить состояние кабеля и заземления;
- Проверить крепление кабеля и затяжку в клеммных соединениях.

#### *Купе кабины*

- Проверить и подтянуть крепления купе кабины и каркаса кабины;
- Очистить кнопочный пост, зачистить контакты, заменить вышедшие из строя кнопки приказа, лампы.

#### *Двери кабины*

- Очистить составные части от грязи и пыли;

- Проверить крепление крышек, роликов, кареток, створок с каретками, башмаков к створкам;
- Произвести смазку элементов;
- Произвести проверку регламентированных зазоров, при необходимости отрегулировать;
- Отрегулировать взаимное положение водила и кареток;
- Проверить отсутствие течи масла из редуктора привода, при необходимости заменить манжеты;
- Проверить уровень масла в редукторе, при необходимости долить;
- Проверить надежность работы замка дверей кабины.

#### *Под кабиной*

- Очистить составные части от грязи и пыли;
- Произвести проверку регламентированных зазоров, при необходимости отрегулировать;
- Проверить работу подвижного пола на 15 кг.

#### *Двери шахты и электроаппараты в шахте*

- Очистить от пыли и грязи;
- Проверить состояние крепежа внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать);
- Произвести проверку регламентированных зазоров;
- Проверить работу запирающих устройств дверей шахты;
- Проверить крепление проводов к электроаппаратам, работу электрических контактов, неисправные - заменить.
- При необходимости заменить ролики дверей шахты

#### *Прямая*

- Очистить натяжное устройство от пыли и грязи;
- Отрегулировать горизонтальность рычага натяжного устройства, при необходимости - произвести перетяжку троса ограничителя скорости.

Произвести запись о выполнении работ в журнал ремонтов лифта.

### **3. Полугодовое техническое обслуживание (ТО-6):**

Все работы при полугодовом техническом обслуживании (ТО-6) совмещаются с кварталным техническим обслуживанием (ТО-3), дополнительно проводятся следующие работы:

#### *Вводное устройство*

- Отрегулировать зазоры в пинцетах;
- Проверить легкость хода ручки.

#### *Шкаф управления (НКУ), трансформаторы*

- Проверить легкость и запас хода подвижных частей контакторов и реле (при обнаружении дефектов отремонтировать или заменить изношенные детали);
- Проверить крепление сердечников и их шихтовки у трансформаторов.

#### *Лебедка*

- Проверить износ накладок тормоза (замена при износе до 2 мм);
- Проверить износ червячной пары (поворот червяка в пределах бокового зазора не должна превышать 17°, долить масло);
- Проверить крепление полумуфты на валу редуктора;
- Проверить крепление полумуфты на валу электродвигателя, состояние резиновых втулок (изношенные - заменить);
- Проверить состояние сварных швов рамы лебедки

#### *Ограничитель скорости*

- Проверить работу при превышении номинальной скорости (при необходимости отрегулировать или отремонтировать).

#### Направляющие кабины и противовеса

- Очистить от пыли и грязи;
- Проверить состояние крепежа внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать);
- Проверить штихмасс (не более  $\pm 2$  мм).

#### Двери шахты

- Отрегулировать зазоры между створками и порогами.

#### Противовес

- Проверить состояние крепежа, внешний вид (при необходимости затянуть, отрегулировать, очистить, смазать);

#### Кабина

- Проверить действие электрического устройства контроля слабины подъемных канатов;
- Проверить действие электрического устройства контроля ловителей;
- Отрегулировать работу механизма ловителей;
- Отрегулировать зазоры в ловителях;
- Отрегулировать зазоры между створками и порогами;
- Проверить износ червячной пары привода дверей.
- Проверить целостность покрытия пола, при необходимости отремонтировать.

#### Приямок

- Проверить действие электрического устройства контроля натяжного устройства;
- Проверить буфера кабины и противовеса очистить от грязи и пыли, убедиться в их целостности, при необходимости окрасить;
- Проверить зазоры между буферами и опорной плитой кабины и противовеса, при необходимости произвести перетяжку тяговых канатов;
- Проверить состояние заземляющих устройств, при необходимости окрасить.

Произвести запись о выполнении работ в журнале ремонтов лифта.

#### 4. Годовое техническое обслуживание (ТО-12):

Проводится до выполнения ежегодного технического освидетельствования. Заказчик уведомляет о дате ежегодного технического освидетельствования.

Объем работ при годовом техническом обслуживании включает в себя объем ежемесячного, ежеквартального и полугодового технического обслуживания, дополнительно проводятся следующие работы:

- Испытание ловителей, ограничителя скорости, буферов кабины и противовеса.
- проверка и настройка (при необходимости обновление) контрактных параметров платы управления контроллера.
- проверка и настройка параметров платы управления движением в контроллере.
- проверка и настройка платы взвешивания груза.
- проверка и настройка параметров программного обеспечения частотного преобразователя главного привода.
- проверка и настройка параметров программного обеспечения частотного преобразователя привода дверей кабины.

Опробование работы лифта в режимах: Нормальный режим (пуск лифта от кнопок «вызова» и «приказа»), Управление в режиме «Инспекция», Управление лифтом в режиме «ERO».

Производится запись об оказании услуг в журнале ремонта лифта.

**ЗАКАЗЧИК**

Генеральный директор  
ООО «КИПРОКО»

Цыганкова Е.В.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор  
ООО «ЛифтСтрой»

Поляков Д.Б.

