

ДОГОВОР № 0110-2021
на техническое обслуживание

г. Санкт-Петербург

«01» октября 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПЕТРОСИСТЕМ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Петровой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КИПРОКО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Цыганковой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту - *Договор*) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по текущему ремонту и техническому обслуживанию на объекте, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский пр. 45, инженерных систем, в состав которых входят: система контроля и управлением доступом (СКУД), система охранного теленаблюдения (СОТН), Система автоматической противопожарной защиты (АППЗ), Автоматическая система пожаротушения (АСПТ), Система диспетчеризации.

1.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт осуществляются с целью поддержания рабочего состояния систем, указанных в п.1.1. путём периодического проведения работ по профилактике, контролю технического состояния, выявлению и устранению неисправностей недопустимых эксплуатационной документацией.

1.3 Техническое обслуживание производится в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по эксплуатации и руководством по эксплуатации на установленное оборудование.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ СИСТЕМЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1 Приемка Исполнителем работоспособной системы на техническое обслуживание сопровождается подписанием соответствующего Акта приема-передачи с составлением «Спецификации обслуживаемого оборудования» (Приложение №1).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

3.1 Исполнитель обязан оказывать услуги по техническому обслуживанию (ТО) и планово-предупредительному ремонту (ППР) с соблюдением всех требований норм охраны труда, пожарной безопасности (НПБ), правил пожарной безопасности (ППБ), правил устройства электроустановок (ПУЭ).

3.2 Работы по техническому обслуживанию производятся согласно «Графика проведения технического обслуживания» (Приложение №3), согласованного Сторонами. Состав работ технического обслуживания приведен в Приложении №4.

3.3 В случае обнаружения неисправности ответственный представитель Заказчика, направляет заявку (вызов) в сервисную службу Исполнителя по телефону **(812) 969 83 43** в рабочее время (понедельник–пятница с 9.00 до 18.00) или по электронной почте **support@petrosystem.tech**.

3.4 Исполнитель обязуется обеспечить необходимую информационную поддержку представителю Заказчика и принять меры для устранения неисправности при поступлении заявки по телефону. В случае невозможности дистанционного устранения неисправности, Исполнитель обязуется прибыть на объект в рабочее время (понедельник – пятница с 9.00 до 18.00) в течение рабочего дня при получении заявки до 14:00. В случае получения заявки от Заказчика после 14:00 Исполнитель вправе перенести исполнение заявки на первую половину следующего рабочего дня.

3.5 Исполнитель обязуется устранить неисправность на месте либо, при необходимости, осуществить ремонт или замену вышедшего из строя оборудования в согласованные с Заказчиком сроки.

Ремонт и восстановление индивидуального абонентского оборудования

3.6 В случае поступления заявки от абонентов ответственный представитель Заказчика обязан зарегистрировать заявку в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту» с обязательным указанием описания неисправности, точного адреса и контактного телефона абонента, и направить заявку (вызов) в сервисную службу Исполнителя по телефону **(812) 969 83 43** в рабочее время (понедельник–пятница с 9.00 до 18.00).

3.7 Исполнитель обязуется исполнять накопившиеся зарегистрированные заявки абонентов по согласованию с абонентом, не реже 4 раз в месяц.

При этом работы по восстановлению системы вышедшей из строя по вине жильцов согласовывается путем подписания дополнительного соглашения, стоимость которого рассчитывается индивидуально.

3.8 Работы по установке и/или переносу абонентских устройств в апартаментах не предусматриваются настоящим Договором и будут проводиться по отдельному графику и прайсу.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

4.1 Выполненные работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту проверяются ответственным представителем Заказчика, принимаются по Акту сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии дефектов выполненных работ, заверяются в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту».

4.2 В конце каждого календарного месяца, не позднее 30 числа, Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.3 Заказчик обязан подписать и направить Исполнителю Акт сдачи-приёмки работ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта. Если Заказчик в указанный срок не предоставит Исполнителю подписанный Акт или свои обоснованные возражения, то работы Исполнителя считаются принятыми Заказчиком без возражений.

Претензии Заказчика к Исполнителю выдвигаются письменно, в течение 3-х дней с момента их возникновения.

4.4 Стороны Договора могут использовать электронный способ обмена первичными документами, при этом электронный обмен между Сторонами производится с помощью оператора ЭДО¹. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»).

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1 Общая стоимость работ по техническому обслуживанию инженерных систем составляет **32 500,00 руб. (тридцать две тысячи пятьсот рублей 00 копеек)**, в т.ч. НДС (20%) **5 416,67 руб. (пять тысяч четыреста шестнадцать рублей шестьдесят семь копеек)** в месяц, согласно «Протокола согласования договорной цены» (Приложение №2).

5.2 Оплата работ по техническому обслуживанию производится до 30 числа месяца, следующего за расчетным на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных обеими сторонами. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.3 Стоимость ремонтных работ, а также необходимых запчастей, в каждом отдельном случае согласовывается путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору на основании Заявок Заказчика, и оплачивается Заказчиком на основании представленных Исполнителем Счёта, Счёта-фактуры и Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного сторонами, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.4 Изменение объёмов работ, коэффициентов индексации стороны согласовывают письменно в дополнительном соглашении к *Договору*.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по *Договору*, Исполнитель и Заказчик несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Если Исполнитель или Заказчик нарушили сроки исполнения обязательств по договору, то штраф за каждый день просрочки составляет 0,1 % от суммы, предусмотренной п. 5.1. настоящего договора.

6.3 В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Исполнителем обязательств по настоящему *Договору*, Заказчик оплачивает только работы, выполненные с надлежащим качеством и принятые по Акту выполненных работ. В случае если невыполнение (ненадлежащее выполнение) Исполнителем обязанностей по настоящему *Договору* или последствия такого невыполнения будут выявлены после оплаты работ, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию, которую последний обязан рассмотреть в течение 15 дней и дать мотивированный ответ.

При согласии Исполнителя с требованиями претензии, оплата за выполняемые работы в ближайшем расчетном периоде уменьшается на сумму стоимости работ, выполненных с ненадлежащим качеством.

При несогласии Исполнителя с требованиями претензии спор решается в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

6.4 Стороны имеют право расторгнуть *Договор* в одностороннем порядке, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до момента расторжения *Договора*.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1 Права Исполнителя:

7.1.1 Приостановить работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту в случае невыполнения Заказчиком п.п. 5.3. и п.п. 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4 Договора.

7.1.2 По согласованию с Заказчиком изменять сроки выполнения работ.

7.1.3 Предъявлять претензии от лица Заказчика в период гарантийного срока заводам изготовителям при поставке некомплектных, некачественных или несоответствующих стандартам приборов и оборудования.

7.2 Обязанности Исполнителя:

- 7.2.1 Обеспечивать нормальное функционирование систем, указанных в п. 1.1. *Договора*, при условии их правильной эксплуатации Заказчиком.
- 7.2.2 Проводить работы по *Договору* в полном объеме в установленные сроки по утверждённому сторонами «Графику».
- 7.2.3 Проводить работы по *Договору* персоналом соответствующей квалификации.
- 7.2.4 Соблюдать внутриобъектовый режим, правила техники безопасности и пожарной безопасности, действующие на объектах Заказчика.

7.3 Права Заказчика:

- 7.3.1 Контролировать фактический объем и качество работ, выполняемых Исполнителем.
- 7.3.2 По согласованию с Исполнителем изменять сроки выполнения работ и их оплату.
- 7.3.3 Расторгнуть *Договор* в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом исполнителя не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения.

7.4 Обязанности Заказчика:

- 7.4.1 В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания *Договора* назначить ответственного представителя Заказчика и письменно сообщить об этом Исполнителю.
- 7.4.2 Осуществлять эксплуатацию систем, указанных в п. 1.1. в соответствии требованиями к эксплуатации и техническим описанием.
- 7.4.3 Обеспечить Исполнителю свободный доступ в помещения, где находится оборудование, указанное в п. 1.1. для проведения работ по *Договору*.
- 7.4.4 Принять выполненные работы по Акту сдачи-приёмки выполненных работ при отсутствии дефектов выполненных работ, при этом ответственный представитель Заказчика ставит подпись в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту».
- 7.4.5 Оформлять пропуск Исполнителя для похода и проезда на территорию объекта.
- 7.4.6 Инструктировать Исполнителя по правилам ТБ и пожарной безопасности, действующим на объектах.
- 7.4.7 Предоставить Исполнителю необходимые условия для хранения инструмента, приспособлений.
- 7.4.8 Предоставлять Исполнителю имеющиеся данные и документацию, касающуюся выполнения работ.

7 ФОРС-МАЖОР

- 8.1 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (попадание молнии, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, стихийные бедствия и др.) срок исполнения Сторонами обязательств по *Договору* отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
- 8.2 Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по *Договору*, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением *Договора*.

8 АРБИТРАЖ

- 9.1 Стороны договорились, что все споры, противоречия и претензии, которые каким-либо образом касаются настоящего *Договора* и которые не могут быть разрешены путем переговоров в течение 30 (тридцати) дней после их возникновения, разрешаются окончательным образом в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1 Работы по восстановлению работоспособности обслуживаемых систем должны производиться только персоналом Исполнителя либо с разрешения Исполнителя.
- 10.2 При проведении Заказчиком ремонтно-восстановительных работ собственными силами или с помощью сторонних организаций и лиц, не согласованных письменно с Исполнителем, последний не гарантирует надлежащую работу обслуживаемого оборудования и, в случае отказов оборудования, выполняет работы по восстановлению его работоспособности за счет Заказчика по дополнительному соглашению.
- 10.3 В случае необходимости проведения дополнительных работ, не предусмотренных *Договором*, Стороны составляют дополнительное соглашение с указанием: объемов, сроков, стоимости материалов и работ.

1.4 Все дополнения, приложения, соглашения, акты и другие документы являются неотъемлемой частью Договора, если они выполнены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

11.1 *Договор* действует с 01.10.2021 г. по 30.09.2022 г. и считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не заявит о своём несогласии за месяц до истечения срока действия *Договора*. Количество пролонгаций не ограничено.

11.2 *Договор* составлен и подписан в 2-х (двух) экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой у Исполнителя, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3 К *Договору* прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Спецификация обслуживаемого оборудования;
- Приложение № 2 – Протокол согласования договорной цены;
- Приложение № 3 – График проведения работ по ТО;
- Приложение № 4 – Состав работ, проводимых при техническом обслуживании.

11.4 Юридические адреса сторон:

Исполнитель:

ООО «ПЕТРОСИСТЕМ»

ИНН: 7839129336/КПП: 783901001

Адрес: 190005, Санкт-Петербург, улица Егорова, д. 23а лит. А, офис 110

Тел.: +7 (812) 969 83 43

Р/сч. 40702810332340003292

К/сч. 30101810600000000786

ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"

АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК 044030786

Заказчик:

ООО «КИПРОКО»

197136, г. Санкт-Петербург, ул. Бармалеева, дом 22, литера Б, офис 22 помещение 4-н

Реквизиты:

ОГРН 1077847671109

ИНН 7805444234 КПП 780201001

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК,

Г. Санкт-Петербург

БИК 044030653

Корр. Счёт 30101810500000000653

Р/сч. 40702810255000020701

телефон: (812) 920-05-90

www.kiproko.ru

uk.kiproko@gmail.com

Генеральный директор
ООО «ПЕТРОСИСТЕМ»



/Петрова И. А./

Генеральный директор
ООО «КИПРОКО»



/Цыганкова Е. В./

ПРОТОКОЛ
СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя, Генеральный директор ООО «ПЕТРОСИСТЕМ» Петровой Ирины Александровны, с одной стороны, и от лица Заказчика, Генеральный директор ООО «КИПРОКО» Цыганковой Елены Васильевны, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости Работ по техническому обслуживанию объектов, согласно пунктом 1.1 договора № 0111-2021 от 01.10.2021 г. в месяц составило общую сумму в размере: **32 500,00 руб. (тридцать две тысячи пятьсот рублей 00 копеек)**, в т.ч. НДС (20%) **5 416,67 руб. (пять тысяч четыреста шестнадцать рублей шестьдесят семь копеек)**.

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в соответствии с п.5 вышеупомянутого Договора.

от Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ПЕТРОСИСТЕМ»



/Петрова И. А./

от Заказчика:

Генеральный директор
ООО «КИПРОКО»



/Цыганкова Е. В./

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМ

Квартал	Месяц	Год	Дата	Содержание работ
IV	Октябрь	2021	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Ноябрь	2020	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Декабрь	2020	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
I	Январь	2021	23-28	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Февраль	2021	24-28	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Март	2021	23-27	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
II	Апрель	2021	20-24	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Май	2021	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Июнь	2021	23-27	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
III	Июль	2021	25-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Август	2021	23-27	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Сентябрь	2021	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования

Данный график работ является общим на протяжении всего срока действия договора и действует на последующие годы.

от Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ПЕТРОСИСТЕМ»



/Петрова И. А./

от Заказчика:

Генеральный директор
ООО «КИПРОКО»



/Цыганкова Е. В./

ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ

на объекте по адресу:

г. Санкт-Петербург, Богатырский пр. 45

Оборудование	ТО1 (1 раз в месяц)	ТО2 (1 раз в 3 месяца)	ТО3 (1 раз в 6 месяцев)
Проводимые мероприятия			
Домофонная система и контроль доступа			
	1	1	1
Внешний осмотр			
Проверка работоспособности кнопок наборного поля	1	1	1
Проверка программируемых установок	1	1	1
Проверка и настройка качества аудио сигнала при вызове пульта консьержа	1	1	1
Проверка качества сигнала видеокамеры	1	1	1
Проверка прохождение управляющих сигналов на замок	1	1	1
Очистка корпуса, клавиш, табло индикации, защитного стекла видеокамеры от пыли и грязи			
Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей			
Регулировка уровней входных напряжений			
Проверка и настройка качества аудио сигнала на абонентском выходе верхнего и среднего этажей			
Проверка качества видеосигнала на абонентском выходе верхнего и среднего этажей			
Внешний осмотр, проверка надежности крепления сварных соединений, затяжка резьбовых элементов крепления замка, доводчика и датчика состояния двери	1	1	1
Проверка работоспособности замка, надежности удержания двери и отсутствия намагниченности	1	1	1
Проверка стабильности работы кнопки запроса выхода	1	1	1
Проверка работоспособности доводчика, регулировка скорости закрывания двери	1	1	1
Проверка работоспособности датчика двери	1	1	1
Очистка замка, доводчика и датчика двери от пыли и грязи			
Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей замка и кнопки запроса выхода		1	1
Внешний осмотр, проверка надежности крепления соединений, петель, опор, пологов, секций		1	1
Тестирование электропривода и составляющих приводов, направляющих		1	1
Тестирование автоматики		1	1
Смазка, подтяжка контактных соединений, очистка фотоэлементов, регулировку полотна		1	1
Внешний осмотр. Проверка целостности корпуса, изоляции проводов	1	1	1
Проверка работоспособности кнопок наборного поля	1	1	1
Проверка программируемых установок	1	1	1

	Проверка работоспособности всех режимов работы	1	1	1
	Проверка качества аудио сигнала при работе с панелями вызова	1	1	1
	Очистка от пыли и грязи корпуса, клавиатуры и внутренних элементов пульта		1	1
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей		1	1
	Проверка качества аудио сигнала на абонентском выходе верхнего и среднего этажей		1	1
	Внешний осмотр. Проверка целостности корпуса, изоляции проводов	1	1	1
	Проверка работоспособности органов управления	1	1	1
	Очистка корпуса, сеток вентиляторов охлаждения, клавиш от пыли и грязи			
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей			
	Внешний осмотр. Проверка целостности корпуса, изоляции проводов	1	1	1
	Проверка работоспособности органов регулировки и управления	1	1	1
	Проверка качества изображения	1	1	1
	Очистка корпуса, экрана от пыли и грязи			
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей			
	Внешний осмотр	1	1	1
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей	1	1	1
	Очистка от пыли и грязи			
	Проверка надежности крепления оборудования на штатных местах		1	1
	Проверка и регулировка уровней выходных напряжений. Работоспособность АКБ		1	1
	Проверка работоспособности во всех режимах с панелью вызова и пультом охраны оборудования верхнего и среднего этажей		1	1
	Проверка и настройка качества аудио и видео сигнала при работе с пультом охраны и панелью вызова оборудования верхнего и среднего этажей		1	1
	Внешний осмотр, проверка надежности крепления сварных соединений, затяжка резьбовых элементов крепления замка, доводчика и датчика состояния двери		1	1
	Проверка работоспособности замка, надежности удержания двери и отсутствия намагниченности		1	1
	Проверка стабильности работы кнопки запроса выхода		1	1
	Проверка работоспособности доводчика, регулировка скорости закрывания двери		1	1
	Проверка работоспособности датчика двери		1	1
	Очистка замка, доводчика и датчика двери от пыли и грязи		1	1
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей замка и кнопки запроса выхода		1	1
Система видеонаблюдения				
	Внешний осмотр. Проверка целостности корпуса, изоляции проводов	1	1	1
	Проверка работоспособности органов регулировки и управления	1	1	1
	Проверка качества изображения	1	1	1
	Очистка корпуса, экрана от пыли и грязи			
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей			
	Внешний осмотр. Проверка целостности корпуса, изоляции проводов	1	1	1
	Проверка работоспособности органов управления	1	1	1

	Проверка и корректировка начальных установок	1	1
	Проверка работоспособности во всех режимах записи, воспроизведения, отображения на мониторе	1	1
	Очистка корпуса, сеток вентиляторов охлаждения, клавиш от пыли и грязи		1
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей		1
	Внешний осмотр корпуса камеры и кронштейна, проверка надежности крепления резьбовых и сварных соединений		1
Камеры видеонаблюдения уличное исполнение	Очистка корпуса, защитных стекол от пыли и грязи		1
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей		1
	Проверка уровня входных напряжений		1
	Проверка качества изображения и регулировка сектора обзора видеокамеры		1
Камеры видеонаблюдения внутреннее исполнение	Внешний осмотр проверки надежности крепления резьбовых соединений		1
	Очистка корпуса, защитных стекол от пыли и грязи		1
	Проверка надежности контактов соединений сигнальных и питающих проводов и кабелей		1
	Проверка уровня входных напряжений		1
	Проверка качества изображения и регулировка сектора обзора видеокамеры		1

Система автоматической противопожарной защиты		Периодичность обслуживания по договору
	Проводимые мероприятия	Ежемесячно
	Ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ; ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных, анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания.	Ежемесячно
	Внешний осмотр составных сигнализационных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализации) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.	Ежемесячно
	Внешний осмотр составных электрических частей системы (щитов дистанционного управления, электропанелей этажных клапанов щитов местного управления, исполнительных устройств, вентиляторов, насосов и т.д.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.	Ежемесячно
	Внешний осмотр составных частей системы оповещения (станции вызова, центральной станции оповещения, панели экстренного оповещения, сетевого контроллера или матричного коммутатора и селектора зон, усилителей мощности, накопителя звукозаписи, громкоговорителей речевого оповещения, световых и вибрационных указателей, предусмотренных проектом на систему) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.	Ежемесячно
	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольных приборах.	Ежемесячно
	Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	Ежемесячно
	Контроль надежности магистральных и распределительных линий системы экстренного оповещения	Ежемесячно
	Контроль уровня звуковых сигналов на выходах электронного оборудования и входах громкоговорителей; их корректировка (при необходимости)	Ежемесячно
	Проверка работоспособности составных сигнализационных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфа сигнализации и т.д.)	Ежемесячно

Проверка работоспособности составных электрических частей системы (щитов дистанционного управления, электропанелей этажных клапанов щитов местного управления, исполнительных устройств, вентиляторов, насосов и т.д.)	Ежемесячно
Проверка работоспособности составных частей системы оповещения (станции вызова, центральной станции оповещения, панели экстренного оповещения, сетевого контроллера или матричного коммутатора и селектора зон, усилителей мощности, накопителя звукодающих, громкоговорителей речевого оповещения, световых и вибрационных указателей, предусмотренных проектом на систему)	Ежемесячно
Проверка работоспособности систем ПС, АППЗ, СОУЭ в целом в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	Ежемесячно
Проверка времени реакции системы, в том числе с индикацией событий "Пожар 1", "Пожар 2", "Оповещение", "Неисправность"	Ежемесячно
Проверка работоспособности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам	Ежемесячно
Проверка работоспособности передачи сигналов тревоги к модулю сопряжения с линией передачи к пульту тревоги верхнего уровня (муниципального, регионального, центрального) - при наличии модуля сопряжения	Ежегодно
Чистка дымовых и комбинированных (с дымовыми сенсорами) извещателей в соответствии с инструкциями изготовителей	Ежегодно
Регулировка чувствительности извещателей (при необходимости)	Ежегодно
Обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования	Ежегодно
Проверка продолжительности действия системы ПС, АППЗ, СОУЭ на соответствие нормативной продолжительности работы при отключении основного источника электропитания. При обнаружении несоответствия – замена аккумуляторных батарей и повторная проверка	Ежегодно
Метрологическая проверка КИП	Ежегодно
Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	1 раз в 3 года
Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	
Система водяного пожаротушения и система внутреннего противопожарного водопровода	
Техническое обслуживание трубопроводов, оросителей, обратных клапанов, дозирующих устройств, узлов управления, запорно-регулирующей арматуры	Ежемесячно
Техническое обслуживание электротехнической части - шкафов электроуправления, электродвигателей	Ежемесячно
Техническое обслуживание манометров, пневмобака, насосов	Ежемесячно
Техническое обслуживание оповещателей, оборудования электроавтоматики (контроля и управления)	Ежемесячно
Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.	Ежемесячно
Проверка работоспособности пожарных насосов	Ежеквартально
Комплексная проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах.	2 раза в год (весной и осенью)
Проверка системы внутреннего противопожарного водопровода на водоотлачу (с составлением акта)	1 раз в год
Пережатка/перемотка рукава на новый шов (с составлением акта)	Ежемесячно
Проверка работоспособности задвижек с электроприводом с занесением в журнал даты проверки и характеристики технического состояния указанного оборудования	Ежемесячно
Проведение проверки работоспособности насосных агрегатов	

Система диспетчеризации	
Внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений коррозии, грязи, прочность креплений, наличие пломб и т. п.	Ежеквартально
Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части)	Ежеквартально
Контроль основного и резервного источников питания	Ежеквартально
Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режиме	Ежеквартально
Тестирование системы в дистанционном режиме с пульта	Ежеквартально

Регламентные работы по тарифам		
Перечень работ	Периодичность	Стоимость в руб. с НДС 20%.
Перекачка пожарного рукава на новый шов	раз в 12 месяцев	250 р. за один рукав
Проверка системы на водоотлачу (протокол испытания ВПВ)	раз в 6 месяцев	1000 р одна ветка
Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	Ежегодно	По согласованию с электролабораторией
Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	1 раз в 3 года	По согласованию с электролабораторией
Перезарядка огнетушителей	Согласно ГОСТ и СП	По согласованию

от Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ПЕТРОСИСТЕМ»



/Петрова И. А./



от Заказчика:

Генеральный директор

ООО «КИПРОКО»

/Цыганкова Е. В./