

**Отчет управляющей компании «КИПРОКО»
о выполнении условий договора обслуживания**

ЖК «Дом на Разночинной»

В период с 1 июля по 31 июля 2022 года

Организационные мероприятия.

1. Организация и проведения уборочных работ по содержанию мест общего пользования ЖК «Дом на Разночинной» придомовая территория, тротуарная часть внутреннего двора, площадка для сбора бытового мусора.
2. Проведение садово-парковых работ на придомовой территории
 - Поливка вветов 3 раза в неделю;
 - стрижка кустарников; подкормка кустарников; посев газонной травы на газонах – 2 раза в месяц;
3. Информирование собственников квартир о имеющейся задолженности по платежам .
4. Организация работ по устранению аварийных ситуаций – вызов аварийных служб, составление акта повреждения.
5. Организация бесперебойной работы Клининговой службы на объекте – составление графиков работы и планирование сантехнических работ.
6. Организация и контроль проведения дезинфекционных мероприятий по уборке холлов, лестничных проемов, (обработка 1 раз в неделю).
7. Организация работы строительно-ремонтных бригад собственников квартир на предмет своевременного предоставления проектной документации и бережного отношения к общедомовому имуществу. Соблюдение режима тишины и отдыха в доме.
8. Контроль проведения работ по ТО лифтового оборудования (ежемесячно).
9. Выдача квитанций за июнь 2022 от УК «КИПРОКО».

В рамках проведения регламентных работ были выполнены следующие мероприятия:

1. Контроль параметров водоснабжения (давление, температура).
2. подключение интернета по заявкам собственников;
3. Выполнено мытье окон остекления арки.
4. Озеленение – проведена стрижка газонов и обрезка растений.
5. Работа с заявками собственников.
6. Ежедневный осмотр фасада здания на предмет обнаружения повреждений.
7. Осмотр оборудования горячего и холодного водоснабжения и канализации (2 раза в неделю).
8. Осмотр оборудования (фильтров, обратных и редукционных клапанов, коллекторов, запорной арматуры, средств измерения и контроля) на предмет отсутствия механических повреждений – еженедельно.
9. Снятие показаний счетчиков ГВС; ХВС за отчетный период (июль 2022г.)

Работы по ИТП. ГРЩ

1. Контроль работы приборов ИТП, ГРЩ.
2. Осмотр помещений ИТП и ГРЩ на предмет освещения, вентиляции, сохранности оборудования, отсутствия следов протечек и загрязнения - 2 раза в неделю.
1. ТО ворот и входной калитки, скуд входной двери (ежемесячно)
2. Работа по заявкам собственников жилых помещений.

Места общего пользования

1. Влажная уборка на этажах – ежедневно (5/2)
2. Влажная уборка лестничного ограждения и стен 1-5 этажи.
3. Систематическое обновление объявлений, сообщений для собственников помещений на информационных стендах.

Санитарное содержание придомовой территории и МОП.

1. Контроль проведения санитарной обработки ЖК «Дом на Разночинной» и графиков уборки (3 раза в неделю).
2. Составление графиков уборки МОПов ежемесячно.
3. Уборка территории двора 3 раза в неделю.
4. Вывоз бытового мусора и дезинфекция мусорной камеры (3 раза в неделю).

Работа Административно-диспетчерской Службы +79112301573

1. Прием заявок от собственников помещений.
2. Разрешение вопросов по экстренным ситуациям (протечки воды, остановка лифта, отсутствие света и т.п.) – связь с ремонтными службами и информирование управляющего.

Работа с собственниками жилых и коммерческих помещений.

1. Работа по заявкам собственников помещений.
2. Оказание помощи в снятии показаний электрических счетчиков.
3. Проведение разъяснительной работы по вопросам складирования мусора в местах общего пользования (коридоры, лифтовые холлы) путем бесед и размещения информации на страничке «ЖК Дом на Разночинной».

Управляющий ЖК