

ДОГОВОР № 0106-2021
на техническое обслуживание

г. Санкт-Петербург

«01» июня 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПЕТРОСИСТЕМ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Петровой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «КИПРОКО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Цыганковой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту - *Договор*) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по текущему ремонту и техническому обслуживанию на объекте, расположенном по адресу: **Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, улица Большая Зеленина, дом 34, строение 1**, инженерных сетей, в состав которых входят: система диспетчеризации (СД), система автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ), автоматической установки пожаротушения (АУПТ).

1.2 Техническое обслуживание и текущий ремонт осуществляются с целью поддержания рабочего состояния систем, указанных в п.1.1. путём периодического проведения работ по профилактике, контролю технического состояния, выявлению и устранению неисправностей недопустимых эксплуатационной документацией.

1.3 Техническое обслуживание производится в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по эксплуатации и руководством по эксплуатации на установленное оборудование.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ СИСТЕМЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

2.1 Приемка Исполнителем работоспособной системы на техническое обслуживание сопровождается подписанием соответствующего Акта приема-передачи с составлением «Спецификации обслуживаемого оборудования» (Приложение №1).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

3.1 Исполнитель обязан оказывать услуги по техническому обслуживанию (ТО) и планово-предупредительному ремонту (ППР) с соблюдением всех требований норм охраны труда, пожарной безопасности (НПБ), правил пожарной безопасности (ППБ), правил устройства электроустановок (ПУЭ).

3.2 Работы по техническому обслуживанию производятся согласно «Графика проведения технического обслуживания» (Приложение №3), согласованного Сторонами. Состав работ технического обслуживания приведен в Приложении №4.

3.3 В случае обнаружения неисправности ответственный представитель Заказчика, направляет заявку (вызов) в сервисную службу Исполнителя по телефону **(812) 969 83 43** в рабочее время (понедельник–пятница с 9.00 до 18.00) или по электронной почте **support@petrosystem.tech**.

3.4 Исполнитель обязуется обеспечить необходимую информационную поддержку представителю Заказчика и принять меры для устранения неисправности при поступлении заявки по телефону. В случае невозможности дистанционного устранения неисправности, Исполнитель обязуется прибыть на объект в рабочее время (понедельник – пятница с 9.00 до 18.00) в течение рабочего дня при получении заявки до 14:00. В случае получения заявки от Заказчика после 14:00 Исполнитель вправе перенести исполнение заявки на первую половину следующего рабочего дня.

3.5 Исполнитель обязуется устранить неисправность на месте либо, при необходимости, осуществить ремонт или замену вышедшего из строя оборудования в согласованные с Заказчиком сроки.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

4.1 Выполненные работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту проверяются ответственным представителем Заказчика, принимаются по Акту сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии дефектов выполненных работ, заверяются в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту».

4.2 В конце каждого календарного месяца, не позднее 30 числа, Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.3 Заказчик обязан подписать и направить Исполнителю Акт сдачи-приёмки работ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта. Если Заказчик в

анный срок не предоставит Исполнителю подписанный Акт или свои обоснованные возражения, то работы исполнителя считаются принятыми Заказчиком без возражений.

Претензии Заказчика к Исполнителю выдвигаются письменно, в течение 3-х дней с момента их возникновения.

4.4 Стороны Договора могут использовать электронный способ обмена первичными документами, при этом электронный обмен между Сторонами производится с помощью оператора ЭДО¹. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»).

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1 Общая стоимость работ по техническому обслуживанию инженерных систем составляет **16 500,00 руб. (Шестнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек)**, в т.ч. НДС 20% **2 750,00 руб. (Две тысячи семьсот пятьдесят рублей ноль копеек)** в месяц, согласно «Протокола согласования договорной цены» (Приложение №2).

5.2 Оплата работ по техническому обслуживанию производится до 30 числа месяца, следующего за расчетным на основании Актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных обеими сторонами. Моментом оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.3 Стоимость ремонтных работ, а также необходимых запчастей, в каждом отдельном случае согласовывается путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору на основании Заявок Заказчика, и оплачивается Заказчиком на основании представленных Исполнителем Счёта, Счёта-фактуры и Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанного сторонами, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.4 Изменение объёмов работ, коэффициентов индексации стороны согласовывают письменно в дополнительном соглашении к *Договору*.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по *Договору*, Исполнитель и Заказчик несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Если Исполнитель или Заказчик нарушили сроки исполнения обязательств по договору, то штраф за каждый день просрочки составляет 0,1 % от суммы, предусмотренной п. 5.1. настоящего договора.

6.3 В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Исполнителем обязательств по настоящему *Договору*, Заказчик оплачивает только работы, выполненные с надлежащим качеством и принятые по Акту выполненных работ. В случае если невыполнение (ненадлежащее выполнение) Исполнителем обязанностей по настоящему *Договору* или последствия такого невыполнения будут выявлены после оплаты работ, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию, которую последний обязан рассмотреть в течение 15 дней и дать мотивированный ответ.

При согласии Исполнителя с требованиями претензии, оплата за выполняемые работы в ближайшем расчетном периоде уменьшается на сумму стоимости работ, выполненных с ненадлежащим качеством.

При несогласии Исполнителя с требованиями претензии спор решается в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

6.4 Стороны имеют право расторгнуть *Договор* в одностороннем порядке, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до момента расторжения *Договора*.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1 Права Исполнителя:

7.1.1 Приостановить работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту в случае невыполнения Заказчиком п.п. 5.3. и п.п. 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4 Договора.

7.1.2 По согласованию с Заказчиком изменять сроки выполнения работ.

7.1.3 Предъявлять претензии от лица Заказчика в период гарантийного срока заводам изготовителям при поставке некомплектных, некачественных или несоответствующих стандартам приборов и оборудования.

7.2 Обязанности Исполнителя:

7.2.1 Обеспечивать нормальное функционирование систем, указанных в п. 1.1. *Договора*, при условии их правильной эксплуатации Заказчиком.

7.2.2 Проводить работы по *Договору* в полном объёме в установленные сроки по утверждённому сторонами «Графику».

7.2.3 Проводить работы по *Договору* персоналом соответствующей квалификации.

7.2.4 Соблюдать внутриобъектовый режим, правила техники безопасности и пожарной безопасности, действующие на объектах Заказчика.

Права Заказчика:

- 7.3.1 Контролировать фактический объем и качество работ, выполняемых Исполнителем.
- 7.3.2 По согласованию с Исполнителем изменять сроки выполнения работ и их оплату.
- 7.3.3 Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом исполнителя не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения.

7.4 Обязанности Заказчика:

- 7.4.1 В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания *Договора* назначить ответственного представителя Заказчика и письменно сообщить об этом Исполнителю.
- 7.4.2 Осуществлять эксплуатацию систем, указанных в п. 1.1. в соответствии требованиями к эксплуатации и техническим описанием.
- 7.4.3 Обеспечить Исполнителю свободный доступ в помещения, где находится оборудование, указанное в п. 1.1. для проведения работ по *Договору*.
- 7.4.4 Принять выполненные работы по Акту сдачи-приёмки выполненных работ при отсутствии дефектов выполненных работ, при этом ответственный представитель Заказчика ставит подпись в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту».
- 7.4.5 Оформлять пропуск Исполнителя для похода и проезда на территорию объекта.
- 7.4.6 Инструктировать Исполнителя по правилам ТБ и пожарной безопасности, действующим на объектах.
- 7.4.7 Предоставить Исполнителю необходимые условия для хранения инструмента, приспособлений.
- 7.4.8 Предоставлять Исполнителю имеющиеся данные и документацию, касающуюся выполнения работ.

7 ФОРС-МАЖОР

8.1 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (попадание молнии, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, стихийные бедствия и др.) срок исполнения Сторонами обязательств по *Договору* отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

8.2 Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по *Договору*, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением *Договора*.

8 АРБИТРАЖ

9.1 Стороны договорились, что все споры, противоречия и претензии, которые каким-либо образом касаются настоящего Договора и которые не могут быть разрешены путем переговоров в течение 30 (тридцати) дней после их возникновения, разрешаются окончательным образом в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Работы по восстановлению работоспособности обслуживаемых систем должны производиться только персоналом Исполнителя либо с разрешения Исполнителя.

10.2 При проведении Заказчиком ремонтно-восстановительных работ собственными силами или с помощью сторонних организаций и лиц, не согласованных письменно с Исполнителем, последний не гарантирует надлежащую работу обслуживаемого оборудования и, в случае отказов оборудования, выполняет работы по восстановлению его работоспособности за счет Заказчика по дополнительному соглашению.

10.3 В случае необходимости проведения дополнительных работ, не предусмотренных Договором, Стороны составляют дополнительное соглашение с указанием: объемов, сроков, стоимости материалов и работ.

10.4 Все дополнения, приложения, соглашения, акты и другие документы являются неотъемлемой частью Договора, если они выполнены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

11.1 *Договор* действует с 01.06.2021 г. по 30.05.2022 г. и считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не заявит о своём несогласии за месяц до истечения срока действия *Договора*. Количество пролонгаций не ограничено.

Договор составлен и подписан в 2-х (двух) экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой у исполнителя, имеющих одинаковую юридическую силу.

1.3 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Спецификация обслуживаемого оборудования;
- Приложение № 2 – Протокол согласования договорной цены;
- Приложение № 3 – График проведения работ по ТО;
- Приложение № 4 – Состав работ, проводимых при техническом обслуживании.

11.4 Юридические адреса сторон:

Исполнитель:

ООО «ПЕТРОСИТЕМ»
ИНН: 7839129336/КПП: 783901001
Адрес: 190005, Санкт-Петербург, улица
Егорова, д. 23а лит. А, офис 110
Тел.: +7 (812) 969 83 43
Р/сч. 40702810332340003292
К/сч. 30101810600000000786
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ"
АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 044030786

Заказчик:

ООО «КИПРОКО»
Юридический адрес: 194144, Санкт-Петербург, ул.
Гельсингфорсская, дом 4, корп. 1, лит. В, пом. 17-Н, оф 80.
Реквизиты:
ОГРН 1077847671109
ИНН 7805444234 КПП 780201001
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК,
Г. Санкт-Петербург
БИК 044030653
Корр. Счёт 30101.810.5.00000000653
телефон: (812) 920-05-90
www.kiproko.ru
uk.kiproko@gmail.com

Генеральный директор
ООО «ПЕТРОСИТЕМ»



/Петрова И. А./

Генеральный директор
ООО «КИПРОКО»



/Цыганкова Е. В./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору №0106-2021 от «01» июня 2020 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБСЛУЖИВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ
смонтированного на объекте по адресу:
Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ
Чкаловское, улица Большая Зеленина, дом 34, строение 1

НЕТ ДАННЫХ

ПРОТОКОЛ
СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя, Генеральный директор ООО «ПЕТРОСИСТЕМ» Петровой Ирины Александровны, с одной стороны, и от лица Заказчика, Генеральный директор ООО «КИПРОКО» Цыганковой Елены Васильевны, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости Работ по техническому обслуживанию объектов, согласно пунктом 1.1 договора № 0106-2021 от 01.06.2021 г. в месяц составило общую сумму в размере: **16 500,00 руб. (Шестнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20% 2 750,00 руб. (Две тысячи семьсот пятьдесят рублей ноль копеек)**

Настоящий Протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в соответствии с п.5 вышеупомянутого Договора.

от Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ПЕТРОСИСТЕМ»



/Петрова И. А./

от Заказчика:

Генеральный директор
ООО «КИПРОКО»



/Цыганкова Е. В./

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМ

Квартал	Месяц	Год	Дата	Содержание работ
II	Июнь	2021	23-27	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
III	Июль	2021	25-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Август	2021	23-27	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Сентябрь	2021	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
IV	Октябрь	2021	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Ноябрь	2020	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Декабрь	2020	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
I	Январь	2021	23-28	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Февраль	2021	24-28	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Март	2021	23-27	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
II	Апрель	2021	20-24	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования
	Май	2021	26-30	Проверка работоспособности и устранение неисправностей оборудования

Данный график работ является общим на протяжении всего срока действия договора и действует на последующие годы.

от Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ПЕТРОСИСТЕМ»



/Петрова И. А./

от Заказчика:

Генеральный директор
ООО «КИПРОКО»



/Цыганкова Е. В./

**ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ, ПРОВОДИМЫХ
на объекте по адресу:
Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Чкаловское, улица Большая Зеленая, дом 34, строение 1**

Система автоматической противопожарной защиты		Периодичность обслуживания по договору
Проводимые мероприятия		
Ознакомление с записями в эксплуатационной документации, их анализ; ознакомление с данными электронных журналов событий и журналов отказов, сохраненных в памяти устройств и (или) в компьютерной базе данных; анализ данных; определение действий, требующих повышенного внимания.		Ежемесячно
Внешний осмотр составных сигнализационных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализации) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д.		Ежемесячно
Внешний осмотр составных электрических частей системы (щитов дистанционного управления, электропанелей этажных клапанов щитов местного управления, исполнительных устройств, вентиляторов, насосов и т.д.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.		Ежемесячно
Внешний осмотр составных частей системы оповещения (станции вызова, центральной станции оповещения, панели экстренного оповещения, сетевого контроллера или матричного коммутатора и селектора зон, усилителей звуковых сигналов, громкоговорителей речевого оповещения, световых и вибрационных указателей, предусмотренных проектом на систему) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.		Ежемесячно
Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольных приборах.		Ежемесячно
Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно		Ежемесячно
Контроль надежности магистральных и распределительных линий системы экстренного оповещения		Ежемесячно
Контроль уровня звуковых сигналов на выходах электронного оборудования и входах громкоговорителей; их корректировка (при необходимости)		Ежемесячно
Проверка работоспособности составных сигнализационных частей системы (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфа сигнализации и т.д.)		Ежемесячно
Проверка работоспособности составных электрических частей системы (щитов дистанционного управления, электропанелей этажных клапанов щитов местного управления, исполнительных устройств, вентиляторов, насосов и т.д.)		Ежемесячно
Проверка работоспособности составных частей системы оповещения (станции вызова, центральной станции оповещения, панели экстренного оповещения, сетевого контроллера или матричного коммутатора и селектора зон, усилителей мощности, накопителя звуковых данных, громкоговорителей речевого оповещения, световых и вибрационных указателей, предусмотренных проектом на систему)		Ежемесячно
Проверка работоспособности систем ПС, АППЗ, СОУЭ в целом в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах		Ежемесячно

Проверка времени реакции системы, в том числе с индикацией событий "Пожар 1", "Пожар 2", "Оповещение", "Неисправность"	Ежемесячно
Проверка правильности передачи сигналов тревоги и (или) неисправности к сопрягаемым системам	Ежемесячно
Проверка правильности передачи сигналов тревоги к модулю сопряжения с линией передачи к пульту тревоги верхнего уровня (муниципального, регионального, центрального) - при наличии модуля сопряжения	Ежемесячно
Чистка дымовых и комбинированных (с дымовыми сенсорами) извещателей в соответствии с инструкциями изготовителей	Ежегодно
Регулировка чувствительности извещателей (при необходимости)	Ежегодно
Обслуживание внутренних и труднодоступных частей аппаратуры, в том числе дополнительного и вспомогательного оборудования	Ежегодно
Проверка продолжительности действия системы ПС, АППЗ, СОУЭ на соответствие нормативной продолжительности работы при отключении основного источника электропитания. При обнаружении несоответствия – замена аккумуляторных батарей и повторная проверка	Ежегодно
Метрологическая проверка КИП	Ежегодно
Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	Ежегодно
Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	1 раз в 3 года

Система водяного пожаротушения и система внутреннего противопожарного водопровода

Техническое обслуживание трубопроводов, оросителей, обратных клапанов, дозирующих устройств, узлов управления, запорно-регулирующей арматуры	Ежемесячно
Техническое обслуживание электротехнической части - шкафов электроуправления, электродвигателей	Ежемесячно
Техническое обслуживание манометров, пневмобака, насосов	Ежемесячно
Техническое обслуживание оповещателей, оборудования электроавтоматики (контроля и управления)	Ежемесячно
Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.	Ежемесячно
Проверка работоспособности пожарных насосов	Ежемесячно
Комплексная проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах.	Ежеквартально
Проверка системы внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу (с составлением акта)	2 раза в год (весной и осенью)
Перекатка/перемотка рукава на новый шов (с составлением акта)	1 раз в год
Проверка работоспособности задвижек с электроприводом с занесением в журнал даты проверки и характеристики технического состояния указанного оборудования	Ежемесячно
Проведение проверки работоспособности насосных агрегатов	Ежемесячно

Система диспетчеризации

Внешний осмотр составных частей системы на отсутствие повреждений коррозии, грязи; прочность креплений, наличие пломб и т. п.	Ежеквартально
Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части)	Ежеквартально

Контроль основного и резервного источников питания	Ежеквартально
Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	Ежеквартально
Тестирование системы в дистанционном режиме с пульта	Ежеквартально

Регламентные работы по тарифам		
Перечень работ	Периодичность	Стоимость в руб. с НДС 20%.
Перекачка пожарного рукава на новый шов	раз в 12 месяцев	250 р. за один рукав
Проверка системы на водоотдачу (протокол испытания ВПВ)	раз в 6 месяцев	1000 р одна ветка
Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	Ежегодно	По согласованию с электролабораторией
Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	1 раз в 3 года	По согласованию с электролабораторией
Перезарядка огнетушителей	Согласно ГОСТ и СП	По согласованию

от Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «ПЕТРОСИСТЕМ»



/Петрова И. А./

от Заказчика:

Генеральный директор
ООО «ИПРОКО»



Цыганкова Е. В./