

План работ по текущему ремонту и эксплуатации ЖК «Amster» на 2024год

	<i>Период</i>	<i>Статья затрат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>Январь</i>			
Уборка и вывоз снега и сосулек	По мере необходимости в зимний период	В рамках Содержания	
ТО лифтов	Январь	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Январь	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Январь	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Январь	В рамках содержания	
ТО ИТП	Январь	В рамках содержания	
ТО ОДС	Январь	В рамках содержания	
ТО дымоудаления	Январь	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Январь	В рамках содержания	
Замена ковров	Январь	В рамках содержания	
Снятие показаний приборов учета	Январь	В рамках содержания	
Промывка и откачка приемков в паркинге (раз в неделю) по мере необходимости	Январь	В рамках содержания	
Промывка приемков в подвальном помещении	Январь	В рамках содержания	
Чистка направляющих в лифтовых кабинах. (еженедельно)	В течении года по мере необходимости	В рамках содержания	
Дезинсекция, дератизация	Январь	В рамках содержания	
Проверка автоматической защиты АППЗ	Январь	В рамках содержания	
ТО тепловых завес	Январь	В рамках содержания	
Осмотр труб канализации (промывка по мере необходимости)	Январь	В рамках содержания	
<i>Февраль</i>			
ТО системы приточно-вытяжной вентиляции паркинга	Февраль	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Февраль	В рамках содержания	
ТО лифтов	Февраль	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Февраль	В рамках содержания	
ТО ОДС	Февраль	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Февраль	В рамках содержания	
ТО тепловых завес	Февраль	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Февраль	В рамках содержания	
ТО ИТП	Февраль	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Февраль	В рамках содержания	
Снятие показаний приборов учета	Февраль	В рамках содержания	
Уборка и вывоз снега и сосулек	По мере необходимости в зимний период	В рамках Содержания	
Замена ковров	Февраль	В рамках содержания	
Промывка и откачка приемков в паркинге (раз в неделю) по мере необходимости	Февраль	В рамках содержания	

Промывка приемков в подвальном помещении	Февраль	В рамках содержания	
ТО трубопроводов системы отопления, горячей и холодной воды	Февраль	В рамках содержания	
Осмотр труб канализации (промывка по мере необходимости)	Февраль	В рамках содержания	
Март			
ТО ПЗУ парадных	Март	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Март	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Март	В рамках содержания	
ТО тепловых завес	Март	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Март	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Март	В рамках содержания	
ТО ИТП	Март	В рамках содержания	
ТО ОДС	Март	В рамках содержания	
ТО Ворот	Март	В рамках содержания	
ТО ворот паркинга	Март	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Март	В рамках содержания	
Снятие показаний приборов учета	Март	В рамках содержания	
Уборка и вывоз снега и сосулек	По мере необходимости в зимний период	В рамках Содержания	
Уборка и обеспыливание коллекторных шкафов и электроящиков.	Март	В рамках Содержания	
Замена ковров	Март	В рамках содержания	
ТО лифтов	Март	В рамках содержания	
Промывка и откачка приемков в паркинге (раз в неделю) по мере необходимости	Март	В рамках содержания	
Промывка приемков в подвальном помещении	Март	В рамках содержания	
Уборка технических помещений (ИТП) наведение чистоты	Март	В рамках содержания	
Весенний плановый осмотр	Март	В рамках содержания	
Отключение обогрева	Март-Апрель	В рамках содержания	
Апрель			
Уборка кровли после зимы, проверка ливневых стоков, ливневой канализации	Апрель	В рамках содержания	
ТО системы видеонаблюдения	Апрель	В рамках содержания	
ТО системы вентиляции	Апрель	В рамках содержания	
Замена ковров	Апрель	В рамках содержания	
ТО лифтов	Апрель	В рамках содержания	
ТО ИТП	Апрель	В рамках содержания	
ТО системы видеонаблюдения	Апрель	В рамках содержания	
ТО ОДС	Апрель	В рамках содержания	
ТО дымоудаления	Апрель	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Апрель	В рамках содержания	
Промывка и откачка приемков в паркинге (раз в неделю) по мере необходимости	Апрель	В рамках содержания	
Промывка приемков в подвальном помещении	Апрель	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Апрель	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Апрель	В рамках содержания	

Плановое ТО детской площадки	Апрель-Май	В рамках содержания	
Работы по благоустройству (озеленение)	Апрель-Май	В рамках содержания	
Снятие показаний приборов учета	Апрель	В рамках содержания	
Май			
Осмотр труб канализации (промывка по мере необходимости)	Май	В рамках содержания	
Проведение ОСС	Май	В рамках содержания	
Замена ковров	Май	В рамках содержания	
ТО лифтов	Май	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Май	В рамках содержания	
ТО ИТП	Май	В рамках содержания	
ТО ОДС	Май	В рамках содержания	
ТО дымоудаления	Май	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Май	В рамках содержания	
Снятие показаний приборов учета	Май	В рамках содержания	
Покраска опорных столбов в паркинге	Май	План 200тыс	
Промывка и откачка приемков в паркинге (раз в неделю) по мере необходимости	Май	В рамках содержания	
Промывка приемков в подвальном помещении	Май	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Май	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Май	В рамках содержания	
Помывка уличных фонарей	Май	В рамках содержания	
Посадка цветов в клумбы	Май	В рамках содержания	
Посадка травы по мере необходимости на участки газона	Май	В рамках содержания	
Работы по благоустройству (озеленение)	Май	План 60 тыс	
Генеральная мойка детской площадки	Май	В рамках содержания	
Помывка остекления в местах общего пользования	Май	В рамках содержания	
Подрезка травы (с 1.05 по 15.10)	в течении летнего периода по мере необходимости)	В рамках содержания	
Июнь			
ТО лифтов	Июнь	В рамках содержания	
Помывка фасадов	Июнь	В рамках содержания	
Замена ковров	Июнь	В рамках содержания	
Дезинсекция, дератизация	Июнь	В рамках содержания	
Промывка труб канализации	Июнь	В рамках содержания	
Осмотр шахт естественной вентиляции (оголовков шахт и целостности)	Июнь	В рамках содержания	
Уборка подсобных помещений	Июнь	В рамках содержания	
Генеральная помывка дверей в МОП	Июнь	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Июнь	В рамках содержания	
ТО противопожарных приводов общих зон	Июнь	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Июнь	В рамках содержания	
Покраска металлического ограждения на переходных балконах	Июнь	В рамках содержания	
ТО ОДС	Июнь	В рамках содержания	

Помывка стеклянных козырьков	Июнь	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Июнь	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Июнь	В рамках содержания	
Покраска декоративной штукатуркой стен паркинга (со стороны Богатырского и со стороны двора)	Июнь	В рамках содержания	
Обновление разметки (паркинг)	Июнь	План 250 тыс	
Июль			
ТО ПЗУ парадных и на входных калитках	Июль	В рамках содержания	
Замена ковров	Июль	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Июль	В рамках содержания	
Вывоз мусора ежедневно (по мере накопления)	Июль	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Июль	В рамках содержания	
ТО ОДС	Июль	В рамках содержания	
ТО лифтов	Июль	В рамках содержания	
Комплексная проверка системы АПС, АППЗ с составлением Акта	Июль	В рамках содержания	
ТО ИТП	Июль	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Июль	В рамках содержания	
Подготовка к отопительному сезону	с 1.07 по 15.08.20г	План 350 тыс	
Август			
ТО лифтов	Август	В рамках содержания	
Замена ковров	Август	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Август	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Август	В рамках содержания	
Вывоз мусора ежедневно	Август	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Август	В рамках содержания	
ТО ОДС	Август	В рамках содержания	
Промывка труб канализации	Август	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Август	В рамках содержания	
Проверка системы пожаротушения	Август	В рамках содержания	
Работы по благоустройству (озеленение)	Август	В рамках содержания	
Сентябрь			
Замена ковров	Сентябрь	В рамках содержания	
Вывоз мусора ежедневно	Сентябрь	В рамках содержания	
ТО дымоудаления	Сентябрь	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Сентябрь	В рамках содержания	
Проведение плановой проверки порошковой системы пожаротушения	Сентябрь	В рамках содержания	
Уборка и обеспыливание коллекторных шкафов и электроящиков.	Сентябрь	В рамках Содержания	
Вывоз мусора ежедневно	Сентябрь	В рамках содержания	
ТО лифтов	Сентябрь	В рамках содержания	
ТО Ворот	Сентябрь	В рамках содержания	
ТО ворот и ворот паркинга	Сентябрь	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Сентябрь	В рамках содержания	
ТО ОДС	Сентябрь	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Сентябрь	В рамках содержания	
Октябрь			
Осмотр дверей на переходных балконах и черной лестницу	Октябрь	В рамках содержания	

(регулировка по необходимости)			
Осмотр межэтажных дверей на МОП (регулировка по необходимости)	Октябрь	В рамках содержания	
Замена ковров	Октябрь	В рамках содержания	
Прочистка водостоков	Октябрь	В рамках содержания	
ТО лифтов	Октябрь	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Октябрь	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Октябрь	В рамках содержания	
ТО ОДС	Октябрь	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Октябрь	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Октябрь	В рамках содержания	
Промывка труб канализации	Октябрь	В рамках содержания	
ТО системы видеонаблюдения	Октябрь	В рамках содержания	
Осенний плановый осмотр	Октябрь	В рамках содержания	
Ноябрь			
Уборка кровли перед зимой	Ноябрь	В рамках содержания	
ТО системы видеонаблюдения	Ноябрь	В рамках содержания	
Замена ковров	Ноябрь	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Ноябрь	В рамках содержания	
ТО лифтов	Ноябрь	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Ноябрь	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Ноябрь	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Ноябрь	В рамках содержания	
ТО ОДС	Ноябрь	В рамках содержания	
Декабрь			
Уборка и вывоз снега	По мере необходимости в зимний период	В рамках Содержания	
ТО лифтов	Декабрь	В рамках содержания	
Замена ковров	Декабрь	В рамках содержания	
ТО дымоудаления	Декабрь	В рамках содержания	
Вывоз мусора (ежедневно)	Декабрь	В рамках содержания	
Промывка труб канализации	Декабрь	В рамках содержания	
ТО ПЗУ	Декабрь	В рамках содержания	
ТО ОДС	Декабрь	В рамках содержания	
ТО противопожарных приводов общих зон	Декабрь	В рамках содержания	
ТО Системы вентиляции	Декабрь	В рамках содержания	
ТО АППЗ	Декабрь	В рамках содержания	
Дезинсекция, дератизация	Декабрь	В рамках содержания	
Проведение праздника к Новому году	Декабрь (по решению собственников)	План 50 тыс из фонда МКД	

Тариф на жилищные услуги 2024 год.

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ	жилье (за кв.метр)	нежил .пом (за кв.метр)	за 1 кладовую	паркинг (за м/место)
Содержание общего имущества	19,57	19,57	20,09	537,25
Санитарное содержание придомовой территории	4,31	4,31		154,99
Эксплуатация приборов учета	0,37	0,37	6,70	13,39
ТО АППЗ	1,15	1,15	20,76	41,52
ТО ПЗУ	1,12	1,12	20,09	40,18
ТО лифтов	2,22		37,06	79,71
Управление МКД	8,57	8,57	154,16	308,31
Текущий ремонт*	6,95	6,95	125,03	250,05
ИТОГО тариф обязательный	44,26	42,04	383,88	1 425,42
Дополнительные услуги, согласно конструктивным особенностям МКД				
Аренда и замена ковров	1,00			
Обслуживание вентиляции и тепловых установок	1,19	1,19		42,86
ТО ворот паркинга/калиток/ворот дв	1,49	1,49		53,58
ТО системы контроля загазованности паркинга				85,71
ТО АСПТ паркинга				142,86
Уборка паркинга				433,92
Охраны/консьержи или админисъраторы (1 пост 24 часа.)	8,94	8,94	160,74	321,47
Итого за доп.услуги	12,62	11,62	160,74	1 080,40
Итого: стоимость на 1кв.м. общей площади помещения (руб. в месяц) без учета коммунальных услуг:	56,88	53,66	544,62	2 505,82
Организация поставки коммунальных услуг, в том числе:				
Холодное водоснабжение	По тарифам утвержденным полномочными органами исполнительной власти (руо./куб.м, руб./кв.м, руб./кВт.ч). Весь объем коммунальной услуги, представляемой на общедомовые нужды, определенный исходя из показаний коллективного (о бше домов ого) прибора учета, ежемесячно распределяется в полном объеме между владельцами помещений пропорционально размеру общей площади каждого помещения			
Водоотведение				
Отопление и ГВС(двухкомпонентное)				
Электроснабжение				

Коммерческое предложение

Компания ООО «Петросистем» предлагает услуги по монтажу и подключению многоабонентских вызывных панелей Vizit на калитках дворовой территории ЖК «Амстер», по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский проспект, дом 45

от 15.08.2023г

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Материалы		Работы	
				Цена руб.	Сумма руб.	Цена руб.	Сумма руб.
	Оборудование						
1	БУД-585 блок управления и питания домофона Vizit	шт.	2	10 527,00	21 054,00	3 850,00	7 700,00
2	БВД-323FCP блок вызова домофона Vizit	шт.	2	12 293,00	24 586,	4 950,00	9 900,00
3	БК-501 блок коммутации домофона	шт.	2	7 304,00	14 608,00	3 300,00	6 600,00
4	УТР 5Е 4х2х0.51 outdoor Кабель витая пара	м	150	33,00	4 950,00	80,00	12 000,00
Итого оборудование и материалы:				65 198,00			
Итого работы:				36 200,00			
Без налога (НДС)				-			
Всего:				101 398,00			

Срок производства работ - три рабочих дня

Общая стоимость услуг: **111 537 руб. 80 коп.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения.

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по **цене 8 руб. 30 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – май 2024 года.

Коммерческое предложение

Группа компаний «ГЕЙЗЕР» направляет на рассмотрение технико-коммерческое предложение на поставку системы водоподготовки, монтажные и пусконаладочные работы, а также стоимость годового сервисного обслуживания системы водоподготовки по адресу: ЖК Amster, Богатырский проспект, 45.

Общая стоимость услуг: **1 414 789 руб. 20 коп.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене **105 руб. 34 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – июнь 2024 года.

ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА СИСТЕМУ ВОДОПОДГОТОВКИ

Направляю Вам на рассмотрение технико-коммерческое предложение на поставку системы водоподготовки из ЦВС г. Санкт-Петербурга.

I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Объект водопотребления:	МКДЖК «Amster»
Режим работы	Постоянный
Производительность системы подготовки воды	До 23 м ³ /ч;
Источник водоснабжения	ЦВС г.СПБ
Качество исходной воды	Согласно протоколу анализов №59180/0062 от 17.01.22
Требования к качеству очищенной воды	Снижение концентрации железа из наружных сетей

Согласно предоставленным данным, в корректировке нуждаются следующие показатели:

Показатель	Единицы измерения	Концентрация	Оптимальное значение
Железо	мг/л	0,49	0,3

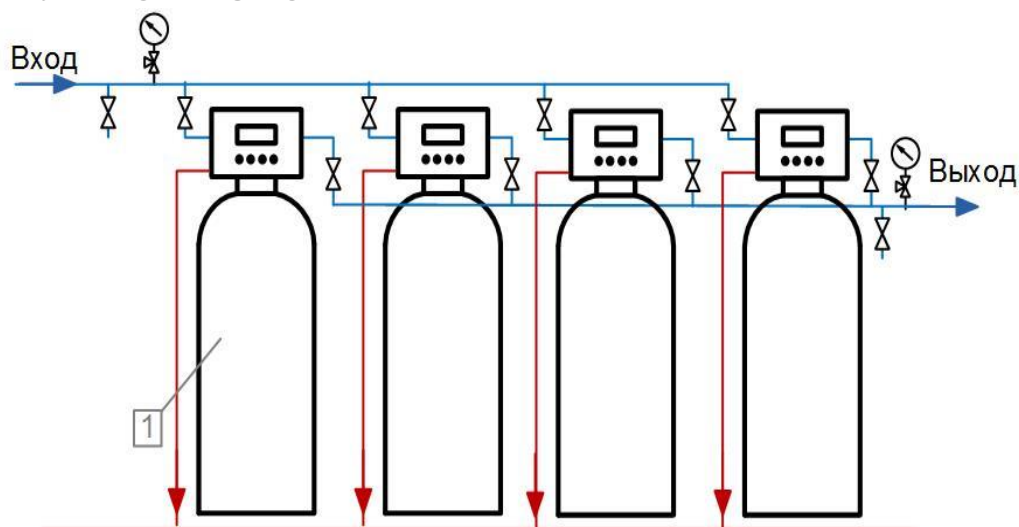
Протокол анализов:

№ п/п	Определяемые показатели	Единицы измерения	Результаты исследований	Норматив СанПин 1.2.3685-21
1	Запах	баллы	1	2
2	pH	Ед. рН	6,9±0,2	6 - 9
3	Мутность	ЕМФ	1,4±0,3	2,6
4	Цветность	град. цветности	5±2	20
5	Железо общее	мг/дм ³	0,49±0,12	0,3
6	Железо трехвалентное	мг/дм ³	0,19±0,05	не нормируется
7	Железо двухвалентное	мг/дм ³	0,30	не нормируется
8	Жесткость	град. Ж	1,2±0,2	7
9	Хлориды	мг/дм ³	<12	350
10	Общее соледержание (по TDS)	мг/дм ³	65±7	1 000
11	Марганец	мг/дм ³	0,07±0,01	0,1
12	Окисляемость перманганатная (ПМО)	мг-О2/дм ³	2,1±0,2	5

12. Проба с консервантом прозрачная, без осадка.

II. СОСТАВ И СТОИМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ

ПРИНЦИПИАЛЬНАЯ СХЕМА ОЧИСТКИ



С целью достижения требуемого уровня по показателям используемой воды, рекомендуем установить систему водоподготовки, включающую следующее оборудование:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	ЦЕНА
1.	Фильтр Гейзер - ВФ 3072/ F77B1 (АС) 	Фильтры с сорбентом АС для удаления нерастворенных примесей и железа. Для обеспечения требуемой производительности устанавливаются 4 параллельно работающих фильтров. Корпус из стекловолокна, габариты корпуса D780xH2140 мм, присоединительные размеры – 2", фильтрующая среда – сорбент АС фр.0,3-0,7 – 425 л, гравий – 120 кг. Регенерация – противоточная промывка и прямая промывка. Осуществляется 1 раз в сутки в часы минимального водозабора. Управление автоматическое по таймеру. Поток на обратную промывку – не менее 12 м ³ /ч. Сброс воды в канализацию – 3 м ³ за одну промывку. Время промывки 15-20 минут.	Фильтры: 4 шт. 629 496 руб. Загрузка: 4 шт. 119 676 руб.
	Клапан воздушный автоматический АКВ-АВ Ду25 Ру16	Для предотвращения вакуума в корпусах фильтров	4 шт. 5400 руб. 21 600 руб.
ИТОГО:			770 772 руб.

Примечания:

- Предлагаемая загрузка фильтров - каталитический алюмосиликатный сорбент для физико-химической очистки воды. Сорбент АС - загрузка, разработанная специалистами российской компании. Является оптимальным, экономически эффективным решением для удаления железа. Сорбент АС действует как катализатор окисления в реакциях взаимодействия растворенного кислорода с соединениями железа (II) и (III), в результате которой образуется гидроксид железа (III), который является не растворимым соединением и легко удаляется обратным током воды. Сорбент не требует для регенерации применение каких-либо химических реагентов. Необходимой и достаточной является периодическая промывка водой. В предлагаемой схеме промывка фильтров предусматривается исходной водой поочередно в часы минимального водозабора. По умолчанию в заводских настройках выставлена промывка в 2 часа ночи, во время пусконаладочных работ в настройки вносят изменения для предотвращения одновременной промывки фильтров и перелива промывных вод из емкости. Скорость воды при промывке 25м/ч. В процессе эксплуатации сорбент не расходуется, является очень прочным материалом и служит до 5 лет, физико-химические свойства сорбента отвечают требованиям ГОСТ Р 51641-2000. Сорбент АС не обработан дополнительно химически активными покрытиями на основе марганца или иного каталитически активного металла, что исключает вероятность отказа в работе при истощении или смыве данных поверхностей. Каталитически активные компоненты входят в структуру гранулы сорбента равномерно, что обеспечивает эффективную работу даже при разломе гранул.

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА МОНТАЖНЫЕ И ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ВОДОПОДГОТОВКИ

Уважаемый Заказчик!

В ответ на Ваш запрос, направляю стоимость работ по монтажным и пусконаладочным работам (ПНР), включая монтажный комплект (материалов для обвязки системы) водоочистительного оборудования, находящемуся по адресу: Санкт-Петербург, ЖК «Amster» Амстер. Корпус пр. Богатырский, 45, стр. 1- 463000(четыреста шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

Для уточнения деталей монтажа и пусконаладочных работ потребуется диагностический выезд на объект- стоимость 2000 р.

По его результатам возможно потребуется корректировка производимых работ, что повлечёт увеличение или уменьшение стоимости ПНР и МК .

Стоимость комплекса монтажных и пусконаладочных работ - 240000 рублей (включает в себя обвязку системы фильтров трубопроводами, запуск в эксплуатацию системы водоподготовки, обучение персонала Заказчика).

Стоимость монтажного комплекта (МК)–215000рублей. (включает в себя трубы ПВХ, фитинги ПВХ, манометры,)

Выезд на объект-6000 рублей.

Итого, общая стоимость работ и материалов – 463000рубля, 00 коп.включая НДС 20%.

*Заказчик своими силами и с использованием своих материалов выполняет работы по подготовке места под монтаж системы, а именно:

-монтаж электрических линий к месту установки фильтров с розетками в количестве 4 штук (220В)

На время проведения монтажных и ПНР работ Исполнителем водоснабжение объекта происходит по байпасной линии.

*Обращаю Ваше внимание, что стоимость монтажного комплекта действительна в течении 14 кал дней.

*Если сварочные работы будут проводиться нашими силами, их нужно считать отдельно , после обсуждения нюансов по их проведению.

/КПП 7825692852/784201001
Адрес: 191036, Россия, Санкт-Петербург г, ш. Революции, 69
(812) 605-00-55, доб.224

г. Санкт-Петербург

КП от 03.05.2023 г.
Люмбер-комфорт УК
ЖК Амстер
Любовь Владимировне

Уважаемый Заказчик!

В ответ на Ваш запрос, направляем стоимость годового сервисного обслуживания на объект по адресу: Санкт-Петербург, ЖК «Amster» Амстер. Корпус пр. Богатырский, 45, стр. 1 — 198 квартир. Этажей 12

№	Наименование работ	Частота выполнения	Цена за 1обслуживание	Сумма за 1 год
1	Выезд мастера	1 раз в 3 месяца	1200	4800
2	Сервисное обслуживание безреагентныхобезжелезивателейФильтр Гейзер - BF 3072/ F77B1 (AC)(4 шт.)	1 раз в 3 месяца	9000	36000
3	Сервисное обслуживание Клапан воздушный автоматический АКВ-АВ Ду25 Ру16	1 раз в 3 месяца	2250	9000
4	Заполнение акта сдачи-приемки работ сервисного обслуживания.	1 раз в 3 месяца		
5	Кислота щавелевая	1 раз в 3 месяца	650	2600

Итого: сервисное обслуживание системы водоочистки за год составляет: 52400 рублей, 00 коп.

Примечания: Цена указана в рублях, с учетом НДС (20%).

Коммерческое предложение

Компания ООО «Петросистем» предлагает услуги по монтажу системы контроля доступа на входных группах лифтовых холлов в паркинг ЖК «Амстер», по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский проспект, дом 45

Система предусматривает подключение к автоматизированной системе противопожарной защиты для разблокировки дверей в случае сигнала «пожар».

от 15.08.2023г

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Материалы		Работы	
				Цена руб.	Сумма руб.	Цена руб.	Сумма руб.
	Оборудование						
1	Замок электромагнитный Vizit-ML400M-40	шт	2	4 000,00	8 000,00	5 175,00	10 350,00
2	Считыватель Matrix-II К	шт	2	3 101,00	6 202,00	2 300,00	4 600,00
3	Блок питания Faradey 36W/12-24V/DIN	шт	2	1 771,00	3 542,00	1 150,00	2 300,00
4	Кнопка выход ST-EX010SM	шт	2	483,00	966,00	1 150,00	2 300,00
5	Устройство коммутационное УК-ВК/02	шт	2	1 523,00	3 046,00	1 150,00	2 300,00
6	Гофра d20	м	60	23,00	1 380,00	80,00	4 800,00
7	Клипсы для гофры	шт	120	4,00	480,00	0,00	0,00
8	Кабель-канал 10x15	м	4	70,00	280,00	80,00	320,00
9	Кабель ПВС 2x0,75	м	30	31,00	930,00	80,00	2 400,00
10	Кабель КПСнг (А)-FRLS 1x2x0.75	м	30	31,00	930,00	80,00	2 400,00
11	Коробка распаячная	шт	2	143,00	286,00	400,00	800,00
12	Крепеж	комп.	1	500,00	500,00	0,00	0,00
Итого оборудование и материалы:					26 542,00		
Итого работы:					32 570,00		
Без налога (НДС)					-		
Всего:					59 112,00		

Срок производства работ - три рабочих дня

Общая стоимость услуг: **65 023 руб. 20 коп.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения.

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по **цене 4 руб. 84 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – июль 2024 года.

Индивидуальный предприниматель Покидов Борис Викторович

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на выполнение работ по устройству
металлического навеса

Устройство металлического навеса						
№ п/п	Наименование затрат	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.	Стоимость работ, руб.	Стоимость материалов, руб.
1	Изготовлены металлической конструкции 2500*3300	компл	2,00	62 000,00	124 000,00	
	<i>Балка</i>	<i>шт</i>	<i>8,00</i>	<i>9 450,00</i>		<i>75 600,00</i>
	<i>Поликарбонат 8 мм</i>	<i>м2</i>	<i>16,50</i>	<i>950,00</i>		<i>15 675,00</i>
	<i>Столбы 100*100</i>	<i>шт</i>	<i>6,00</i>	<i>7 400,00</i>		<i>44 400,00</i>
	<i>Грунт-эмаль</i>	<i>кг</i>	<i>20,40</i>	<i>835,00</i>		<i>17 034,00</i>
2	Монтаж металлической конструкции	компл	2,00	18 500,00	37 000,00	
	<i>крепеж</i>	<i>компл</i>	<i>2,00</i>	<i>4 500,00</i>		<i>9 000,00</i>
	<i>Доставка</i>	<i>рейс</i>	<i>1,00</i>	<i>25 000,00</i>		<i>25 000,00</i>
				<i>Итого:</i>	<u>161 000,00</u>	<u>186 709,00</u>
			ИТОГО по Разделу 2:		347 709,00	

Общая стоимость услуг: 382 479 руб. 90 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтён процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путём дополнительного разового начисления тарифа по цене 28 руб. 48 коп. за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ - август 2024 года.

Коммерческое предложение

ООО «Тара.ру» предлагает Вам ознакомиться со стоимостью урн для раздельного сбора мусора

№ п/п	Артикул	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Вес	Объем	Цена	Итого стоимость
1	Акцент-4 с наклейками	Урна для раздельного сбора мусора Акцент-4 с наклейками	1	шт.	55	0,38	25 436,00 руб.	25 436,00 руб.
							Итого:	25 436,00 руб.
							В том числе НДС 20%:	4 239,33 руб.
							Всего к оплате:	25 436,00 руб.

Общая стоимость услуг: **27 979,60 руб.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене **2 руб. 08 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – октябрь 2024 года.

Коммерческое предложение

Санкт-Петербургский филиал ООО «Метеор Лифт» направляет Вам коммерческое предложение на выполнение работ по перепрограммированию контроллеров на лифтах по адресу: ЖК Amster, Богатырский проспект, 45.

1. Техническая спецификация оборудования и перечень работ

1.1. Работы по перепрограммированию контроллеров на лифте В7N02512

1.2. Работы по перепрограммированию контроллеров на лифте В7N02513

1.3. Работы по перепрограммированию контроллеров на лифте В7N02514

1.4. Работы по перепрограммированию контроллеров на лифте В7N02515

Данный ремонт позволит восстановить работоспособность оборудования и обеспечит его безопасную эксплуатацию.

2. Сроки и гарантии

2.1. Срок выполнения работ:

4 (четыре) недели после поступления 100% предварительной оплаты на счет Санкт-Петербургского филиала ООО «Метеор Лифт»

2.2. Гарантийный срок:

12 месяцев после подписания «Акта сдачи-приемки выполненных работ» при условии технического обслуживания организацией ПОДРЯДЧИКА.

3. Цены и условия платежа.

3.1. Цена представлена в рублях, в соответствии с приведенной выше спецификацией:

Наименование услуг	Кол-во ед.	Стоимость работ	Итого	НДС-20%	ВСЕГО
По пункту 1.1	1	6 920	6 920,00	1 384,00	8 304,00
По пункту 1.2	1	6 920	6 920,00	1 384,00	8 304,00
По пункту 1.3	1	6 920	6 920,00	1 384,00	8 304,00
По пункту 1.4	1	6 920	6 920,00	1 384,00	8 304,00
ИТОГО	4	27 680	27 680,00	5 536,00	33 216,00

3.2. В Стоимости Работ учтены демонтаж, монтаж, наладка оборудования и накладные расходы. Транспортировка оборудования и материала для выполнения работ входит в стоимость Оборудования и осуществляется ПОДРЯДЧИКОМ.

Общая стоимость услуг: **36 537 руб. 60 коп.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене **2 руб. 72 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ - ноябрь 2024 года.

Коммерческое предложение

Индивидуальный предприниматель Покидов Борис Викторович предлагает Вам ознакомиться с предложением на выполнение работ по укладке асфальта на участке выезда из паркинга Жилой дом, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.45

№ п/п	Наименование	Ед. из.	Кол-во	Стоимость за ед., (руб.)	Общая стоимость (руб.)	Прим.
I. С/материалы						
1	Асфальт	м3	1	3 510,00	3 510,00	
2	Асфальт. крошка	м3	20	2 015,00	40 300,00	
3	Лотокводоотводный	п/м	10	1 625,00	16 250,00	
4	Труба ПВХ	п/м	7	520,00	3 640,00	
5	Битум	кг	25	104,00	2 600,00	
6	Бордюры бетонный	п/м	6	455,00	2 730,00	
Итого:					69 030,00	
II. Транспорт						
1	Вывоз мусора	ед.	1	24 700,00	24 700,00	
2	Каток (1 смена)	смена	1	23 400,00	23 400,00	
3	Транспортные расходы (доставка)	ед.	1	26 000,00	26 000,00	
Итого:					74 100,00	
III. Производство работ						
1	Выравнивание и трамбование имеющегося покрытия	м2	78	845,00	65 910,00	
2	Монтаж водоотводного лотка	п/м	10	2 015,00	20 150,00	
3	Монтаж трубы водоотведения	п/м	7	2 015,00	14 105,00	
4	Устройство покрытия из асфальтной крошки	м2	78	1 105,00	86 190,00	
5	Монтаж (+выравнивание) бордюра	п/м	6	585,00	3 510,00	
6	Проливка швов битумом	п/м	38	130,00	4 940,00	
Итого:					194 805,00	
Всего:					337 935,00	

Общая стоимость услуг: **371 728,50 руб.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене **27 руб. 68 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – декабрь 2024 года.

Приложение № 10 к бюллетеню голосования

ИП Булеков Павел Викторович
 Телефон: 89854704453
 Фактический адрес: 140170, Московская обл.,
 г. Бронницы, ул. Москворецкая, д. 38, кв. 48
 Сайт: <http://vishe-vseh.ru>
 ИНН: 500201061021
 ОГРНИП: 318502700019964

Коммерческое предложение № 06/06

№	наименование	цена	кол во	сумма	фото
1	Песочница Выше Всех Лодочка	25 900	1	25 900,00	
2	Качели Выше Всех дачные	19 900,00	2,00	49 800,00	
3	Качели LUXE	2 990,00	1,00	2 990,00	
	Качели Гнездо 100см	9 650,00	1,00	9 650,00	
	Доставка	1 000,00	1,00	1 000,00	
	Монтаж	18 000,00	1,00	18 000,00	
	Итого			107 340,00	

Приложение № 10 к бюллетеню голосования

Общая стоимость услуг: **118 074 руб. 00 коп.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене **8 руб. 79коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – январь 2025 года.



ООО «ТЕХНОТРЕЙД»

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Озёрная, д.106, корп./ст. В, кв./оф. 5/1
 Банк: ФИЛИАЛ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
 ИНН: 7802680561 КПП: 780201001 БИК: 044030786
 Расчетный счет: 40702810932510000661
 Корреспондентский счет: 30101810600000000786
 E-mail: ooothd@gmail.com тел: +7 (905) 210-50-60

Коммерческое предложение

Предоставляем цены на выполнение работ по установке датчиков движение освещение в жилом доме

по адресу»: г. Санкт-Петербург, Богатырский 45.

№	Перечень работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в руб. без НДС	Сумма в руб. без НДС
Раздел 1- Материалы					
1	Датчик движения	шт	120	2516,25	301 950,00
2	Кабель ПВС 3х1.5	м	120	145,00	17 400,00
3	Кабельный коннектор	шт	720	65,62	47 246,4
4	Метизы	комплект	120	310,00	37 200,00
5	Знак аварийного освещения	шт	120	75,25	9 030,00
6	Гофра 16	м	120	79,75	9 570,00
Итого затраты на материал:					422 396,40
Разд. 2 - СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ					
1	Установка датчика движения	шт.	120	1 950,00	234 000,00
2	Прокладка кабеля для датчика	м	120	173,75	20 850,00
3	Расключение датчиков	шт	120	890,00	106 800,00
4	Маркировка аварийных светильников	шт	120	318,75	38 250,00
5	Транспортные издержки подрядчика	шт	5	2750,00	13 750,00
6	Пуско-наладочные работы	Кол.	1	21 560,00	21 560,00
Итого затраты на СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ :					413 650,00
ИТОГО по Заказу без НДС					836 046,40

Общая стоимость услуг: **919 651 руб. 04 коп.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Приложение №11 к бюллетеню голосования

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по **цене 68 руб. 48 коп.** за 1 кв. м. общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ - февраль 2025 года.

Коммерческое предложение

Индивидуальный предприниматель Покидов Борис Викторович предлагает Вам ознакомиться с предложением на выполнение работ по переносу калитки ограждения Жилой дом, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.45

№ п/п	Наименование товара	Ед. из.	Количество	Цена за ед., руб.	Итого стоимость
1	Перенос калитки ограждения	шт.	1	110 000,00 руб.	110 000,00 руб.
2	Перенос калитки ограждения	шт.	1	143 000,00 руб.	143 000,00 руб.
Общая сумма:					253 000,00 руб.

Общая стоимость услуг: **278 300,00 руб.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене **20 руб. 72 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – март 2025 года.

Индивидуальный предприниматель Покидов Борис Викторович

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на выполнение работ по устройству
шумоотражающего экрана

№ п/п	Наименование затрат	Ед. изм.	Количество	Цена за ед., руб.	Стоимость работ, руб.	Стоимость материалов, руб.
Раздел 1 Устройство шумоотражающего экрана						
1	Устройство траншеи под фундамент (выбор грунта и обратная засыпка)	м.п.	11,20	4 200,00	47 040,00	
2	Устройство фундамента	м.п.	11,20	10 500,00	117 600,00	
	Бетон В25	м3	5,50	7 600,00		41 800,00
	Арматура А500 12	т	0,15	75 000,00		10 950,00
3	Монтаж закладных деталей	шт	6,00	3 500,00	21 000,00	
	закладные детали	шт	6,00	5 900,00		35 400,00
	болты/ гайки М20	компл	1,00	8 900,00		8 900,00
4	Монтаж стоек для шумозащитных конструкций	шт	6,00	6 200,00	37 200,00	
	Направляющий профиль в комплекте с уплотнителем	м.п.	22,40	2 950,00		66 080,00
	Прижимная планка	компл	1,00	35 000,00		35 000,00
	крепежные метизы	компл	1,00	4 200,00		4 200,00
	Стойка оцинкованная	шт	6,00	16 400,00		98 400,00
	Анкер	шт	24,00	720,00		17 280,00
5	Монтаж шумоотражающих панелей	м2	26,88	4 200,00	112 896,00	
	шумоотражающие панели	м2	26,88	14 000,00		376 320,00
	Доставка	рейс	1,00	11 500,00		11 500,00
	Работа манипулятора	смена	1,00	25 000,00		25 000,00
				Итого:	335 736,00	730 830,00
				ИТОГО:	1 066 566,00	

Общая стоимость услуг: 1 173 222 руб. 60 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтён процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путём дополнительного разового начисления тарифа по цене 87 руб. 36 коп. за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – апрель 2025 года.

Приложение №14 к бюллетеню голосования

Коммерческое предложение

Компания «Полоса частот» предлагает оборудование для модернизации системы усиления сотовой связи на Вашем объекте.

Отсутствие сигнала связано с изменением радиочастотной обстановки из-за модернизации оборудования на базовых станциях операторов. Имеющееся оборудование на объекте усиливает частоту 900МГц, сейчас же необходимы частоты 1800/2100/2600 МГц.

№	Товар (Услуга)	Код	Кол-во	Ед.	Цена	Скидка	Сумма
1	Репитер Baltic Signal BS-DCS/3G/4G-75 SMART	35-2190	1	шт	70 000,00	7000,00	63 000,00
2	Бустер GSM/LTE1800+3G+4G Baltic Signal BS-DCS/3G/4G-40-33 (40 дБ, 2000 мВт)	35-2279	2	шт	100 000,00	20000,00	180 000,00
3	Аттенюатор AT-10	35-1465	2	шт	2 200,00	440,00	3 960,00
4	Nitsa-5 - антенна выносная панельная направленная LTE800GSM900/GSM1800 /UMTS2100	15-226	1	шт	2 000,00	200,00	1 800,00
5	Разъем N-111/8D	15-025	8	шт	200,00	160,00	1 440,00
6	Установка внешней антенны		1	шт	2 500,00		2 500,00
7	Установка разъема на кабель	35-081	8	шт	200,00		1 600,00
8	Установка репитера		1	шт	2 000,00		2 000,00
9	Установка бустера		2	шт	2 000,00		4 000,00
10	Монтажные и пуско-наладочные работы	35-030	1	шт	24 000,00		24 000,00
			27				284 300
				Итого:			284 300,00
				В том числе НДС:			47 383,34
				Скидка:			27 800,00
				Всего к оплате (с учетом скидки):			284 300,00

Общая стоимость услуг: 312 730 руб. 00 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтён процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путём дополнительного разового начисления тарифа по цене 23 руб. 28 коп. за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – май 2025 года.

Коммерческое предложение

Компания ООО “Моё Поместье” предлагает Вам ознакомиться с предложением по следующим позициям:

от 13.07.2023г

№	Наименование услуги	Кол-во	Пересадка	Посадка	Цена (руб.)	Итого:
1	Спирея голдшейм	100	300			30 000
2	Можжевельник	56	300			16 800
3	Спирея Широбана	10	300			3 000
4	Гортензия	15	300			4 500
5	Смородина	12	300			3 600
6	Спирея Литл принцесс	15	300			4 500
7	Спирея гrefшейм	32	300			9 600
8	Сосна горная	22	300			6 600
9	Кизильник блестящий (40-60 см.)	90		180	200	34 200
10	Грунт плодородный (м3)	4			1 100	4 400
11	Выезд специалиста	4			3 000	12 000
12	Услуги архитектора+выезд	1			10 000	10 000
Общая стоимость:						139 200

Общая стоимость услуг: **153 120 руб. 00 коп.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения.

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене **11 руб. 40 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ - июнь 2025 года.

Коммерческое предложение

Компания ООО “Моё Помесье” предлагает Вам ознакомиться с предложением по следующим позициям:

от 15.06.2023г

№	Наименование товара	Размер корневой	Кол- во	Ед. из.	Цена (руб.)	Итого:
1	Флокс шиловидный микс* (голубой, белый, сиреневый)	10*10	171	Шт.	550	94050
2	Хоста малая	20*25	119	Шт.	550	65450
3	Посадка в вазоны (шт.)	-	290	Шт.	110	31900
4	Доставка		1	рейс	5000	5000
Общая сумма:						196400

Вазоны 60×60 - 19 шт. На 1 вазон 4 хосты и 5 флоксов.

Вазоны 50×50 -17 шт. На 1 вазон 3 хосты и 4 флоксов.

*Цветет флокс шиловидный на протяжении трех недель, в период с середины мая и до конца первой декады июня. Поставка будет уже отцветивших многолетников.

Выражаю готовность ответить на возникшие вопросы.

Общая стоимость услуг: 216040 руб. 00 коп.

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

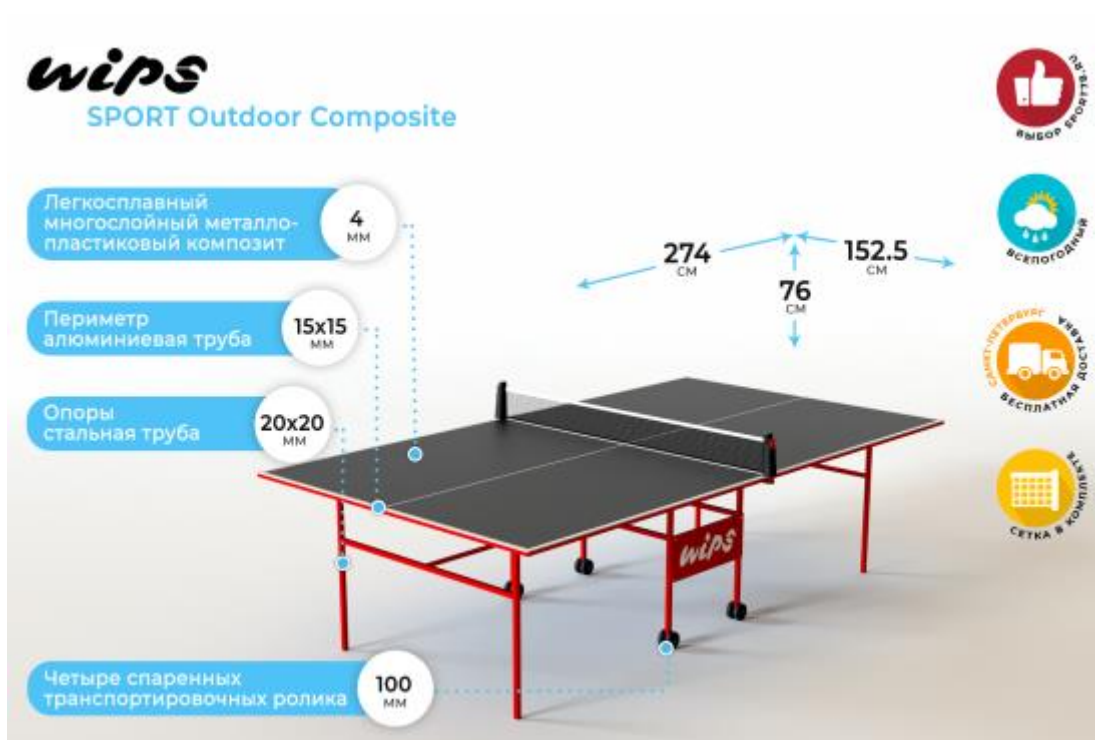
* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене 16 руб. 09 коп. за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – июль 2025 года.

Коммерческое предложение

Центр спортивно-игрового оборудования SPORT78.RU предлагает Вам ознакомиться с предложением по закупке теннисного стола WIPS Roller Outdoor Composite.

Теннисный стол всепогодный WIPS Sport Outdoor Composite



Нажмите на изображение для просмотра



Артикул: УТ-00005345

Наличие: **В наличии**

34 430 Р

Всепогодная модель теннисного стола WIPS Roller Outdoor Composite.

Отличный вариант для тех, кто хочет провести свой досуг на природе – с пользой и удовольствием. Всепогодный теннисный стол хорошо сохраняет свои игровые качества и внешний вид в течение длительного срока эксплуатации. * Дополнительно рекомендуем приобрести защитный чехол с влагоотталкивающим покрытием. Чехол защищает от пыли, загрязнений (пыльца, смола хвойных деревьев, листва, птичий помет и тд.) при хранении. WIPS Roller Outdoor Composite – оптимальная, удобная модель для игры в условиях улицы.

Для игрового поля использована легкосплавный, многослойный металлопластиковый

композит толщиной 4 мм. Материал обладает высокими показателями устойчивости к внешним воздействиям и износу, а также обеспечивает хороший отскок теннисного мяча. Игровое поле усилено алюминиевой профильной трубой 15 мм. Размер теннисного стола соответствует международным стандартам (длина 274 см, ширина 152,5 см, высота 76 см.). Удобная система сложения, легко складывается и раскладывается. Предусмотрена возможность одиночной игры. Стол очень удобен в транспортировке, благодаря легкому весу (43 кг.), маневренность достигается за счет двойных роликов (диаметр 100 мм.). Занимает минимум места при хранении в сложенном виде (длина 152,5 см, ширина 50 см, высота 189 см). Легок в сборке и монтаже.

Цвет: серый (графит)

Игровое поле: Композитный материал 4-мм (легкосплавный многослойный металлопластиковый композит).

Стол поставляется в комплекте с раздвижной сеткой.

Усиление игрового поля: Алюминиевая профильная труба 15 мм.

Ножки: Складные металлические. Материал: стальная профильная труба 20 мм. Двойные ролики диаметром 100 мм.

Размеры стола:

Разложенный стол: длина 274 см, ширина 152,5 см, высота 76 см.

Собранный стол (хранение): длина 152,5 см, ширина 50 см, высота 189 см.

Размер упаковки: длина 157 см, ширина 10 см, высота 141 см.

Вес стола:

Без упаковки: 43 кг.

С упаковкой: 49 кг.

Общая стоимость услуг: **37 873 руб. 00 коп.**

В том числе услуги УК по контролю и организации работ (10%).

* Не учтен процент инфляции, при установке после собрания, возможно 10% удорожание от цены предложения

Принять затраты путем дополнительного разового начисления тарифа по цене **2 руб. 82 коп.** за кв. метр общей площади помещения. Начисления будут выставлены в квитанцию за оплату ЖКУ – август 2025 года.

Положение о Совете многоквартирного дома

расположенного по адресу:

г. Санкт-Петербург, Богатырский пр-т, д. 45, стр. 1

Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются следующие сокращенные определения и аббревиатуры:

- **ЖК РФ** - Жилищный кодекс Российской Федерации;
- **МКД** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Богатырский пр-т, д. 45, стр. 1
- **Собственники** - совершеннолетние и дееспособные собственники жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме, законные представители несовершеннолетних и недееспособных собственников и юридические лица, владеющие помещениями в многоквартирном доме;
- **Совет** - совет многоквартирного дома, избираемый и действующий в соответствии со статьей 161.1 ЖК РФ;
- **УК** - организация, осуществляющая управление многоквартирным домом.

1. Общие положения

1.1. Совет многоквартирного дома (далее - Совет), создан в многоквартирном доме (далее - МКД), в соответствии со ст. 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ); протокол общего собрания (решение) собственников помещений в МКД от «_____» _____ 20____ г. № _____

1.2. Совет избирается из числа собственников помещений в МКД (Далее - Собственники).

1.3. Совет не может быть избран применительно к нескольким МКД.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ЖК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, настоящим Положением, решениями общего собрания Собственников (далее - Собрание).

1.5. Совет взаимодействует с организацией, осуществляющей управление МКД (далее - управляющая организация, УК), жилищными объединениями граждан различных организационно-правовых форм, администрацией района, органом местного самоуправления, другими органами исполнительной власти города Санкт-Петербурга.

1.6. Деятельность Совета и Председателя по подготовке, проведению и приемке капитального ремонта регулируется отдельным Положением, которое принимается Собранием большинством в 2/3 голосов.

1.7. Наделение Совета и (или) Председателя полномочиями в ряде вопросов управления МКД согласно настоящему Положению не лишает Собственников их законных прав обращаться по этим вопросам в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления.

2. Цели создания Совета

2.1. Совет от имени жителей МКД осуществляет контрольные, представительские и организационные функции в рамках полномочий, соответствующих пункту 1.4 настоящего Положения.

3. Полномочия и функции Совета

Совет уполномочен:

3.1. Обеспечивать выполнение решений Собрания в рамках закона, настоящего Положения.

3.2. Выносить на общие Собрания собственников предложения:

- о порядке пользования общим имуществом в МКД, в том числе земельным участком, на котором он расположен;
- о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и благоустройству внутри дворовых территорий;
- о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых Собственниками в отношении общего имущества в МКД и предоставления коммунальных услуг;
- по вопросам компетенции Совета;
- по другим вопросам, касающимся МКД, принятие решений по которым не противоречит ЖК РФ.

3.3. Осуществлять контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества в МКД и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества, выполнением Договора управления и дополнительных соглашений к нему, контроль за движением средств Дома для чего:

- наблюдает за принятием мер по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома, его целевым использованием, техническим обслуживанием и эксплуатацией;
- согласовывает условия использования сторонними организациями общих помещений и конструкций дома для размещения оборудования, рекламных конструкций;
- запрашивает у УК сведения о движении средств Дома в письменном виде не чаще одного раза в квартал;

3.4. Представлять Собственникам предложения по вопросам планирования управления МКД, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества, а также представлять заключения на аналогичные предложения УК в рамках Договора управления.

3.5. Составлять не реже чем раз в год и предоставлять по требованию Собственников отчет о проделанной Советом работе.

3.6. Вести информационную работу с собственниками помещений в МКД в порядке, предусмотренном Собранием, по вопросам:

- проведения Собраний, инициированных Советом;
- проведения информационных собраний с Собственниками;
- взаимодействия с Собственниками и пользователями помещений в МКД;

- своевременного предоставления (обновления) УК информации о деятельности по управлению МКД, в том числе отчетов УК за прошедший год, представляемых Собственникам не позднее 1 мая текущего года;
- представления собственникам заключений Совета на информацию УК.

3.7. Проводить опросы для:

- оценки качества работы УК с целью совершенствования договорных отношений;
- подготовки плана работы Совета, учета замечаний, предложений и выявления проблемных вопросов по управлению МКД.

3.8. Представлять общие интересы жителей МКД в переговорах с УК

3.9. При необходимости участвовать в обследованиях технического состояния общего имущества, проводимых УК и органами государственного жилищного надзора.

3.10. При необходимости совместно с УК осуществлять общественный контроль за соблюдением жителями, пользователями помещений, Управляющей организацией правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом, включая придомовую территорию.

3.11. При необходимости совместно с УК принимать меры общественного воздействия на Собственников, нарушающих правила пользования помещениями и объектами общего пользования МКД, санитарно-гигиенические нормы, а также на Собственников, несвоевременно имеющих задолженность по коммунальным и другим платежам, связанным с проживанием в МКД, его содержанием и ремонтом.

3.12. Самостоятельно или с участием УК принимать меры к предотвращению фактов самовольного строительства, устройства погребов, самовольной установки гаражей, перепланировки мест общего пользования, ущемляющих права Собственников или наносящих вред общему имуществу МКД, фактов вырубki (повреждения) зеленых насаждений, парковки автотранспорта на газонах.

3.13. Выполнять в интересах Собственников иные функции, не противоречащие действующему законодательству РФ, решениям общего собрания Собственников и настоящему Положению, Совет может вступать в различные ассоциации, некоммерческие партнерства и иные добровольные объединения, имеющие отношение к сфере деятельности Совета.

3.14. До принятия Собранием решения о заключении Договора управления Совет вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, выражая при этом позицию Собственников.

3.15. Доводить до сведения Собрания результаты этих переговоров.

3.16. Обращаться в органы местного самоуправления и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.17. Совместно с УК принимать участие в составлении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров на передачу в пользование общего имущества Собственников, утверждать размеры платы за пользование этим имуществом.

3.18 Совет обязан не реже чем раз в год предоставлять отчет о проделанной работе путём размещения на информационных досках дома.

4. Председатель Совета

Председатель Совета (далее - Председатель) избирается из числа членов Совета на общем собрании Собственников или Советом.

Председатель осуществляет руководство текущей деятельностью Совета и подотчетен Собранию. Совет может инициировать Собрание с вопросами о конкретных моментах деятельности Председателя, о его отчете и (или) о его переизбрании.

В рамках осуществления своих полномочий Председатель:

4.1. Совместно с Советом контролирует выполнение УК обязательств по заключённым договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, подписывает акты с УК:

- приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД;
- о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;
- о непредставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- об обследовании состояния МКД.

4.2. Направляет в Жилищную инспекцию подготовленные Советом обращения о невыполнении УК обязательств, предусмотренных ч. 2 ст.162 ЖК РФ с целью проведения проверки деятельности УК, предусмотренной ч.1.1 ст.165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.3. Подписывает решения, принятые Советом, и протоколы заседаний Совета. В случае прекращения полномочий Председателя Совета, либо временного отсутствия у него возможности исполнять принятые на себя обязательства Председателя совета, его функции в каждом конкретном случае передаются одному из членов Совета по документально оформленному решению Совета, подписанному не менее чем половиной действующих членов Совета.

4.4. В случае временного отсутствия Председателя Совета его заместители обязаны вести текущую работу Совета.

4.5. Права председателя делегируются заместителю путём составления доверенности в простой письменной форме.

5. Порядок формирования Совета

5.1. Члены Совета и его Председатель избираются на общем собрании Собственников.

5.2. Количество избранных членов Совета должно быть не менее 4 и не более 10 человек. В Совете от каждой парадной, по возможности, должно быть равное количество представителей. Так же, по возможности, в Совете должен присутствовать владелец коммерческого помещения. Однако по каждому кандидату учитывается голосование всех собственников МКД.

5.3. Совет действует до избрания нового Совета.

5.4. В случае принятия на общем собрании Собственников решения о создании товарищества собственников жилья, Совет действует до избрания правления товарищества собственников жилья.

5.5. Совет может быть досрочно переизбран Собранием в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

5.6. Совет дома возглавляется Председателем. Порядок избрания, полномочия и функции Председателя Совета определяются ЖК РФ и настоящим Положением

5.7. Член Совета, пропустивший подряд три или более очередных заседания Совета, по решению остальных членов Совета, может не учитываться в численности Совета при определении кворума, и лишается права голоса. Член Совета, о выходе которого из Совета имеется письменное заявление, или пропустивший подряд три очередных заседаний, выводится из состава Совета. Если члены Совета избраны от каждого или каждых нескольких парадных, то допускается избрание члена Совета от этой парадной (этих парадных) взамен выбывшего. Если количество членов Совета уменьшится до половины установленной Собранием численности, то Совет обязан инициировать Собрание по выборам нового состава Совета.

5.8. Любой член Совета может быть досрочно исключен из его состава:

- на основании личного заявления, поданного на имя председателя Совета;
- по решению общего собрания Собственников;
- по решению Совета, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей, при этом за исключение должно проголосовать не менее 2/3 от действующего на момент голосования состава Совета;
- в связи с прекращением права собственности на помещение в МКД.

6. Комиссии собственников помещений

6.1. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД, могут избираться комиссии Собственников, которые являются коллегиальными совещательными органами управления МКД.

6.2. Комиссии Собственников в МКД избираются по решению Собрания или по решению Совета.

6.3. Совет не обязан организовывать и проводить собрание по избранию комиссии по требованию собственников, УК или органов администрации города.

6.4. Комиссии могут выносить результаты своей работы на рассмотрение Совета или общего собрания Собственников, независимо от того, по чьему решению они избраны.

Заключения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Порядок работы Совета

7.1. Заседание Совета может быть собрано по предложению одного из членов Совета или Председателя.

7.3. Место и время заседания Совета определяется Председателем и сообщается членам Совета лично, по телефону или любым другим способом. Информирование о предстоящем плановом

заседании Совета с указанием места и даты осуществляется не менее чем за 5 дней до назначенной даты. Внеплановые (экстренные) заседания могут проводиться в исключительных случаях с оповещением членов Совета за 1 день до дня заседания.

7.4. Совет может принимать решения по любым вопросам своей компетенции, если в заседании приняли участие не менее 65% членов Совета, включая Председателя, либо его Заместителя. Решения принимаются путём голосования простым большинством. В случае, если по вопросу, поставленному на голосование, «за» и «против» подано равное число голосов, голос Председателя является решающим.

7.5. Решения Совета дома, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми Собственниками и могут быть отменены только другим решением Совета или общим собранием Собственников.

7.6. Если решение Совета относится к неопределенному кругу лиц, то оно подлежит обнародованию путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в общедоступных местах дома (в лифтовых холлах, на первых этажах подъездов) и на сайте дома в сети Интернет. Если принятое Советом решение относится к ограниченному кругу лиц, оно должно быть доведено до сведения соответствующих лиц в письменной форме.

7.7. Любой Собственник может присутствовать на заседании Совета без права голоса при наличии технической возможности.

8. Организация делопроизводства Совета

8.1. Решения Совета дома оформляются протоколом в произвольной форме, который подписывается Председателем Совета.

8.2. Совет осуществляет хранение документации, связанной со своей деятельностью и с проведением общих собраний Собственников в течение 2 лет:

- журнал регистрации протоколов общих собраний Собственников;
- контрольный экземпляр положения о Совете, заверенный Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии собрания, принявшего Положение;
- протоколы заседаний Совета;
- журнал регистрации протоколов заседаний Совета;
- доверенности, выданные председателю Совета Собственниками;
- договоры управления Многоквартирным домом и договоры, указанные в частях 1 и 2 ст. 164 ЖК РФ, заключённые на основании доверенностей, выданных Собственниками;
- акты, подписанные Председателем или другими лицами по его доверенности или по решению Совета;
- книга учёта обращений в Совет Собственников и жителей МКД;
- переписка по вопросам деятельности Совета и управления МКД;
- Все документы хранятся у действующего Председателя или в сейфе в помещении УК. Председатель и члены совета не имеют права передавать кому бы то ни было имеющиеся в распоряжении Совета персональные данные собственников дома либо документы, содержащие такие сведения, а также разглашать персональные данные собственников любым другим образом, без специального запроса.

8.3. Совет дома обязан по результатам проведения общих собраний собственников передать УК 1 экземпляр оригинала каждого протокола решения общего собрания.

8.4. Расходы, осуществляемые Советом для организации и проведения общих собраний и иных мероприятий, проведенных в пределах компетенции Совета и направленных на организацию управления МКД и содержания общего имущества МКД в надлежащем состоянии, могут быть возмещены из средств, предназначенных для обслуживания и текущего ремонта МКД, по решению общего собрания Собственников. Совет обязан отчитаться о расходовании этих средств в рамках своего ежегодного отчёта перед собственниками.

9. Взаимодействие Совета с УК

9.1. Во всех случаях взаимодействия с УК, Совет действует исключительно в интересах Собственников, исходя из предпосылки, что эти интересы заключаются в содержании, обслуживании, ремонте и использовании общедомового имущества в соответствии с требованиями законодательства и решениями общего собрания Собственников на максимально выгодных для Собственников условиях. Содержание и обслуживание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства является безусловным приоритетом.

9.2 УК обращается по возникающим в процессе управления и обслуживания МКД вопросам к Председателю, который доводит предложения УК до сведения Совета и созывает Совет не позднее, чем через 15 дней с даты поступления предложения от УК. Для всестороннего рассмотрения предложения УК, Совет может запросить дополнительную информацию от УК, органов местного самоуправления, а также избрать комиссию из числа собственников для подготовки заключения по полученным предложениям. После обсуждения предложений УК Совет, с учётом мнения созданных по этому вопросу комиссий (если таковые были созданы), предоставляет собственникам своё заключение по поводу предложений УК, и, при необходимости, выносит их на рассмотрение общего собрания Собственников либо направляет в адрес УК мотивированный отказ в вынесении предложения УК на обсуждение Общим собранием Собственников.

В случае вынесения предложения УК на обсуждение Общим собранием Собственников, результат голосования в течение 5 дней после оформления протокола собрания доводится до УК в письменном виде под подпись уполномоченного лица или заказным письмом, с обязательным предоставлением копии протокола, заверенной подписью Председателя или членов Совета дома. В случае, если Совет принял решение не выносить предложения УК на рассмотрение общего собрания Собственников, Совет должен в пятидневный срок со дня принятия такого решения направить в УК письменный ответ с изложением причин отказа. Ответ может быть передан под подпись ответственному лицу либо направлен заказным письмом.

9.4. Иные аспекты взаимодействия Совета и председателя Совета с УК регулируются договором управления, заключаемым с УК на основании решения общего собрания собственников.

9.5. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание Собственников по предложению УК.

10. Взаимоотношения Совета и Собственников.

10.1 Совет и его Председатель в своей деятельности не должны руководствоваться никакими интересами, отличными от интересов большинства Собственников.

10.2. Совет и его председатель могут осуществлять действия только в отношении управления, обслуживания, содержания, ремонта и использования общего имущества многоквартирного дома, а также качества и стоимости предоставления собственникам коммунальных услуг.

10.3. Совет и его Председатель могут предоставлять собственникам по их письменному запросу разъяснения по поводу рекомендаций и решений Совета. Совет и его председатель не несут никаких обязательств в отношении имущества собственников, кроме предусмотренных законодательством.

10.4. Собственники могут обращаться к членам Совета с предложениями, замечаниями и жалобами, касающимися содержания, обслуживания, ремонта общего имущества многоквартирного дома, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию Совета. Такое обращение может быть сделано лично или в письменном виде. Члены Совета и Председатель не обязаны давать письменные разъяснения и отзывы на предложения и обращения собственников. Совет имеет право, но не обязан объявлять и организовывать общее собрание по требованию отдельных Собственников.

10.5. Совет уведомляет Собственников о своих решениях и иной информации (в том числе о созыве общего собрания собственников) не менее чем тремя из перечисленных способов: размещение информации на информационных досках, почтовая рассылка, внутридомовой почтовый ящик, соответствующий номеру квартиры Собственника, в группе дома в социальной сети «ВКонтакте».

11. Внесение изменений и дополнений в Положение о Совете

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания Собственников, принятого согласием более 50% от общего числа собственников многоквартирного дома.