

**Договор № \_\_\_\_\_  
на содержание общего имущества многоквартирного паркинга**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «КИПРОКО», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Генерального директора Цыганковой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гражданин \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, паспорт номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

имеющий машино-место № \_\_\_\_\_, расположенное в многоквартирном паркинге по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большой Сампсониевский проспект, дом 70, корпус 6, строение 1, именуемый в дальнейшем «Собственник» с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора и общие условия

1.1. Условия Договора определены в соответствии с действующим на дату заключения Договора законодательством, решениями общего собрания собственников машино-мест многоквартирного паркинга, расположенного в нежилом сооружении по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Большой Сампсониевский проспект, дом 70, корпус 6, строение 1 (далее – Паркинг) и являются обязательными для Сторон.

1.2. На момент заключения Договора машино-место принадлежит Собственнику на основании правоустанавливающих документов.

1.3. Управляющая компания обязуется организовать предоставление эксплуатационных услуг, техническое обслуживание, коммунальных услуг, а также других услуг, направленных на обеспечение нормальной эксплуатации Собственником машино-места, расположенного в Паркинге, а Собственник обязуется оплачивать оказываемые услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

1.4. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Управляющей компанией, установлены в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Договору.

1.5. В состав общего имущества обслуживаемого Паркинга включаются:

а) несущие и ограждающие конструкции, лестничные клетки, ramпы, лифт-холлы, тамбур-шлюз, навесы входов и въезда, двери, ворота, вентиляционные камеры, технические помещения (водомерный узел, насосная станция, ГРЩ, ПУИ, подсобное помещение), инженерное оборудование, находящееся в Паркинге;

б) инженерные системы (включая оборудование и приборы контроля, учета, управления и регулировки): электроснабжения и электроосвещения, водоснабжения, канализации, вентиляции, дымоудаления, пожарной сигнализации, пожаротушения, видеонаблюдения, контроля доступа.

1.6. Понятия и определения:

**Содержание и ремонт Общего имущества Паркинга** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей Общего имущества Паркинга, выполнения иных работ и услуг с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность Паркинга, безопасность для жизни и здоровья граждан.

**Коллективный (общедомовый) прибор учета** - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в Паркинг.

**Техническое обслуживание Паркинга** - операция или комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности общего имущества собственников Паркинга при использовании его по назначению. Техническое обслуживание не означает проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества собственников Паркинга.

**Эксплуатационные услуги** - обеспечение надлежащего содержания, ремонт нежилого сооружения, его инженерно-технического оборудования, мест общего пользования.

1.7. Целью Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий использования машино-мест, надлежащего содержания и сохранности общего имущества в Паркинге, а также предоставление коммунальных услуг собственникам машино-мест.

1.8. Работы по капитальному ремонту общего имущества Паркинга производятся за счет собственников на основании решения общего собрания собственников о проведении капитального ремонта в соответствии с условиями ЖК РФ или в соответствии с условиями по проведению капитального ремонта, установленными действующим законодательством РФ и не являются предметом Договора.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Обеспечивать техническое обслуживание Общего имущества Паркинга, предоставлять эксплуатационные и коммунальные услуги согласно установленным нормативам и правилам.

2.1.2. Вести соответствующую техническую документацию на Паркинг.

2.1.3. Принимать меры по обеспечению бесперебойной работы инженерного оборудования Паркинга.

2.1.4. Рассматривать поступившие от Собственника жалобы и предложения по предмету Договора, принимать необходимые меры по их разрешению.

2.1.5. Обеспечивать выполнение возложенных на него по Договору работ и услуг, установленных в Приложении № 1 к Договору.

2.1.6. Информировать Собственника об изменении размеров платежей путем размещения данной информации на информационных досках и (или) на сайте [www.kiproko.ru](http://www.kiproko.ru) за 10 дней до изменения размеров оплаты.

2.1.7. Производить расчет размеров платежей Собственника за услуги Управляющей компании в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.1.8. Исполнять законные распоряжения общего собрания собственников Паркинга, если указанное распоряжение принято большинством голосов от всех собственников Паркинга и входит в перечень услуг (работ), оказываемых Управляющей компанией.

2.1.9. Обеспечивать соблюдение требований Правил пожарной безопасности Российской Федерации (ППБ 01-03).

2.1.10. Информировать Собственника и пользующихся на законных основаниях его машино-местом в Паркинге лиц о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения соответствующей информации от ресурсоснабжающих организаций, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности непредоставления коммунальных услуг, качества услуг ниже предусмотренного Правилами

предоставления коммунальных услуг и Договором в течение одних суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети Интернет, информационных стендах Паркинга, а в случае его личного обращения, немедленно.

## **2.2. Управляющая компания имеет право:**

- 2.2.1. В установленном законом порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по платежам и иные убытки, причиненные Собственником из-за невыполнения условий Договора.
- 2.2.2. Составлять акты фиксирования нарушений Собственником правил пожарной безопасности (ППБ), правил электробезопасности (ПУЭ) и т.п.
- 2.2.3. Выдавать Собственнику Предписания о устранении нарушений. Данное Предписание является обязательным документом для исполнения Собственником.
- 2.2.4. Осуществлять контроль над соблюдением Собственником условий Договора.
- 2.2.5. Оказывать услуги, направленные на исполнение Договора с привлечением третьих лиц.
- 2.2.6. Оказывать Собственнику дополнительные услуги и проводить работы, не связанные с предметом Договора, но направленные на улучшение условий эксплуатации Паркинга в целях надлежащего исполнения Договора за дополнительную плату по согласованию с Собственником.
- 2.2.7. При несвоевременной и (или) неполной оплате коммунальных услуг, в установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника сумму неплательщиков, а также пени в размере, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.2.8. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке общего имущества (нанесение несанкционированной разметки), а также об использовании машино-места не по назначению.

## **2.3. Собственник обязан:**

- 2.3.1. Использовать Паркинг строго в соответствии с его назначением.
- 2.3.2. Не создавать препятствий к использованию общего имущества другими собственниками, а также соблюдать правила техники безопасности при использовании Паркинга, не причинять вред общему имуществу собственников Паркинга.
- 2.3.3. Обеспечить свободный доступ к инженерным сетям, коммуникациям, и другому общему имуществу собственников Паркинга.
- 2.3.4. Не препятствовать допуску в Паркинг представителей Управляющей компании, а также представителей предприятий и организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, водоснабжения, канализации, пожарной и охранной сигнализации, для устранения аварий, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией. В случае аварии инженерного оборудования и коммуникаций, обеспечить незамедлительно доступ к аварийному общему имуществу собственников Паркинга.
- 2.3.5. Соблюдать на территории Паркинга действующие санитарные и эксплуатационные нормы, правила пожарной и электробезопасности, не допускать хранения взрывоопасных веществ и веществ, загрязняющих окружающую среду.
- 2.3.6. Незамедлительно сообщать Управляющей компании о пожарах, авариях, имеющихся повреждениях и неисправностях в инженерных коммуникациях и строительных конструкциях Паркинга.
- 2.3.7. Письменно извещать Управляющую компанию в трехдневный срок при изменении своих данных, указанных в разделе 8 Договора, при заключении договоров аренды или внесении в них изменений, а также при смене собственника.
- 2.3.8. Производить оплату услуг Управляющей компании в порядке и на условиях, указанных в Договоре.
- 2.3.9. Производить оплату услуг Управляющей компании, в том числе услуг, хотя и не указанных в Положении об установлении размера платы за содержание, обслуживание и ремонт Паркинга (Приложение № 2 к Договору), но оказанных Управляющей компанией на основании решения общего собрания собственников в размере и сроки, установленные такими решениями.
- 2.3.10. Исполнять решения, принятые на общем собрании собственников.
- 2.3.11. Без оформленного в установленном законом порядке и без согласования с Управляющей компанией:
  - не производить перепланировку Паркинга;
  - не производить перенос инженерных сетей;
  - не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций Паркинга;
  - не производить в отношении общего имущества иных мероприятий, запрещенных действующим законодательством.
- 2.3.12. При составлении Акта по факту нарушений в Паркинге привлекать полномочного представителя Управляющей компании.

## **2.4. Собственник имеет право:**

- 2.4.1. Требовать в установленном порядке от Управляющей компании качественного и своевременного предоставления услуг, установленных в Перечне услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества Паркинга (Приложение № 1 к Договору), исходя из положений Договора и действующих нормативных актов.
- 2.4.2. В случае некачественного, неполного выполнения Управляющей компанией своих обязательств по Договору или их невыполнению – требовать в установленном порядке от Управляющей компании выполнения перерасчета (уменьшения стоимости услуг).
- 2.4.3. В установленном порядке требовать устранения нарушений, допущенных Управляющей компанией при предоставлении услуг по Договору.
- 2.4.4. Принимать решения по вопросам обслуживания, пользования и распоряжения общим имуществом собственников Паркинга. Решения должны быть приняты на общем собрании собственников машино-мест большинством голосов от всех собственников Паркинга. При этом подсчет голосов осуществляется в соответствии с ст.247 ГК РФ простым большинством голосов.
- 2.4.5. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, применительно к условиям Договора.
- 2.4.6. Собственник дает согласие Управляющей компании осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **3. Порядок расчетов**

- 3.1. Размер оплаты эксплуатационных услуг и технического обслуживания определяется в соответствии с Положением об установлении размера платы за содержание, обслуживание и ремонт Паркинга (Приложение № 2 к Договору) в расчете на одно машино-место и начисляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим. Собственник обязуется производить оплату оказанных услуг до 15 числа месяца, следующего за истекшим.
- 3.2. Сумма оплаты коммунальных услуг по Договору исчисляется ежемесячно в соответствии с фактически потребленными коммунальными услугами на основе показаний общих приборов учета, устанавливающих количество потребления ресурса на Паркинг, и исходя из тарифов и ставок, установленных ресурсоснабжающими организациями.

3.3. Размер и порядок оплаты дополнительных услуг Управляющей компании, не указанных в Положении об установлении размера платы за содержание, обслуживание и ремонт Паркинга (Приложение № 2 к Договору), но определенных на общем собрании собственников как необходимые, оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору.

3.4. Размер платы за услуги, предусмотренные в п.3.1. и п.3.2. Договора устанавливается Управляющей компанией в размере, обеспечивающем надлежащее исполнение Договора, и может изменяться Управляющей компанией не более 1 раза в год в соответствии с решением квалифицированного большинства голосов собственников машино-мест, полученном на общем собрании собственников машино-мест и оформленным протоколом. На основании решения, принятого на общем собрании собственников, Управляющая компания уведомляет собственников об изменении размера платы. По истечении 10 дней с момента уведомления Собственника согласно п. 2.1.6. Договора об изменении размера платы, новый размер платы становится обязательным для Сторон. Изменение размера платы не является основанием для изменения остальных положений Договора.

3.5. Оплата услуг аварийно-диспетчерской службы, в том случае, если авария произошла по вине Собственника и его вина установлена и доказана в соответствии с действующим законодательством РФ, производится за фактически отработанное время по тарифам, установленным такой службой.

3.6. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставяемых Управляющей компанией счетов-извещений. В выставяемом счете-извещении указываются: размер оплаты за оказанные услуги, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды, а также сумма пени, определенная в соответствии с условиями Договора.

3.7. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется любым, не запрещенным законодательством РФ способом.

3.8. Датой исполнения обязанности Собственника по оплате оказанных Управляющей компанией услуг считать дату поступления денежных средств на расчетный счет Управляющей компании.

#### **4. Срок действия Договора**

4.1. Договор заключен в соответствии с решением общего собрания собственников Паркинга сроком на 3 (три) года.

4.2. Если ни одна из Сторон за месяц до окончания Договора не заявила о его расторжении, Договор считается продленным на следующий календарный срок.

4.3. Окончание действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Собственника от исполнения обязательств оплаты за оказанные услуги, начисленной за время действия Договора, а также не освобождает Стороны от ответственности за нарушение Договора, если таковые имели место в период действия Договора.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных Договором, Управляющая компания имеет право начислить и взыскать с него пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки на день оплаты, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактического погашения долга включительно. Размер пени указывается в платежном документе, ежемесячно выставяемом Управляющей компанией, и подлежит оплате Собственником одновременно с оплатой основного долга.

5.2. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по Договору. В случае неуплаты Собственником платежей, предусмотренных Договором, Управляющая компания имеет право принять к Собственнику законные меры, направленные на погашение долга.

5.3. При неисполнении Собственником условий п. 2.3. Договора Управляющая компания не несет материальной ответственности, а в случае причинения убытков Управляющей компании в результате неисполнения Собственником обязательств по Договору, последний возмещает все причиненные убытки Управляющей компании.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно условиям Договора, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Управляющая компания не несет ответственность за сохранность имущества, находящегося на территории машино-места Собственника.

#### **6. Действия непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли на территории исполнения Договора после его заключения либо, если неисполнение обязательств Сторон по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например: война, восстание, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления, распоряжения (указы) государственных органов, законы или прочие документы, принятые после подписания настоящего Договора, а также иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить (либо возможно предусмотреть, но невозможно предотвратить) при современном уровне человеческого знания и технических возможностей.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана проинформировать в трехдневный срок другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с приложением копий соответствующих документов. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

6.4. По прекращении действия указанных обстоятельств ответственная Сторона должна в трехдневный срок известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательство по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она лишается права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства непреодолимой силы.

#### **7. Разрешение споров и порядок расторжения Договора**

7.1. При возникновении споров по Договору Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

7.2. При невозможности разрешения указанных споров между Сторонами путем переговоров, они решаются в судебном порядке по месту исполнения Договора.

7.3. Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

7.4. Стороны вправе в период действия Договора вносить изменения в Приложения к Договору путем подписания новых Приложений. При этом новое Приложение вступает в силу, а предыдущее Приложение утрачивает силу с момента подписания Сторонами Приложения в новой редакции.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.6. Договор считается расторгнутым с момента прекращения у Собственника права собственности на машино-место.

7.7. Любые документы, составленные Сторонами, должны быть подписаны представителями Сторон.

7.8. В части, не урегулированной Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Вся корреспонденция в рамках действия Договора передается по последнему известному адресу Стороны, которой адресуется данная корреспонденция.

7.10. В случае изменения адреса Стороны обязуются письменно извещать друг друга о таких изменениях в трехдневный срок, в противном случае корреспонденция, переданная по последнему известному адресу, считается переданной надлежащим образом.

7.11. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества предоставляемых по Договору;

Приложение № 2. Положение об установлении размера платы за содержание, обслуживание и ремонт Паркинга;

Приложение № 3. Порядок пользования Паркингом.

## 8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

### Собственник:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Управляющая компания:

**ООО «КИПРОКО»**

Юр. адрес: 197110, г. Санкт-Петербург, ул. Большая

Разночинная, дом 32, литера Л, помещение 15-н

Реквизиты

ОГРН 1077847671109

ИНН 7805444234 КПП 781301001

ОКПО 82261635

ОКТМО 40392000

ОКВЭД 68.32

Расчётный счёт 40702810.2.55000020701

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК,

г. Санкт-Петербург

БИК 044030653

Корр. Счёт 30101810500000000653

[www.kiproko.ru](http://www.kiproko.ru)

[info@kiproko.ru](mailto:info@kiproko.ru)

Генеральный директор

Подпись \_\_\_\_\_ Е.В. Цыганкова

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, предоставляемых по Договору**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
<b>I. Санитарные работы по содержанию помещения</b>		
1.	Мытье полов во всех помещениях общего пользования.	
2.	Удаление грязи с проездов и свободных машино-мест	3 раза в неделю
3.	Влажная протирка дверей, ворот, указателей	1 раз в неделю
4.	Влажная протирка плафонов, шкафов инженерного оборудования, отопительных приборов	1 раз в месяц
<b>II. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>		
1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Проверка исправности канализационных вытяжек/ Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - 1 раз в год.
2.	Поверка и ремонт коллективных приборов учета	Согласно требованиям технического регламента
3.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно
4.	Проведение электротехнических замеров:	Согласно требованиям технических регламентов
	- сопротивления;	
	- изоляции;	
	- фазы-нуль	
<b>III. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества Паркинга</b>		
1.	Герметизация стыков трещин, заделка и восстановление архитектурных элементов;	по мере необходимости
2.	Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин в местах общего пользования, их укрепления и окраска.	по мере необходимости
3.	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) дверных заполнений в местах общего пользования.	по мере необходимости
<b>IV. Устранение аварий</b>		
1.	Устранение аварии (ЖНМ-96-01/3, ЖНМ-96-01/2)	На системах водоснабжения, на системах канализации в течение 40 минут; на системах энергоснабжения в течение 40 минут после получения заявки диспетчером.
2.	Выполнение заявок (ЖНМ-96-01/5)	неисправность освещения мест общего пользования - 3 суток, неисправность электрической проводки оборудования -5 часов,
<b>VI. Прочие услуги</b>		
1.	Дератизация	4 раза в год

**Собственник**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Управляющая компания**

\_\_\_\_\_ (Цыганкова Е.В.)

**Положение  
об установлении размера платы за содержание, обслуживание и ремонт Паркинга.**

Установленные настоящим Положением размеры платы для собственников, включая расчеты установленных размеров платы, основаны на анализе фактических расходов, Договорами с обслуживающими и снабжающими организациями, собственной отчетностью. В соответствии со статьями 424; 709; 783 ГК РФ, размер платы может быть увеличен в течение действия тарифа в случае увеличения стоимости оказываемых услуг или стоимости коммунальных тарифов по фактически заключенным договорам более, чем на 10%. При этом увеличение размера платы может затрагивать только ту статью тарифа, которую затронуло такое увеличение.

Общая плата включает в себя:

- 1) плату за содержание и ремонт нежилого помещения (Паркинга), в том числе плату за услуги и работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества;
- 2) плату за коммунальные услуги.
- 3) прочие услуги (видеонаблюдение и прочие услуги, необходимые для содержания конструктивных элементов Паркинга)

В приведенной ниже таблице представлен расчет платы за содержание, обслуживание и ремонт для всех категорий собственников в пересчете на одно машино-место.

<b>НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ</b>	<b>паркинг многоуровневый ( за кв.м) и кладовые</b>
<b>Содержание общего имущества</b>	<b>25,02</b>
<b><i>Содержание инженерных систем</i></b>	<b>18,02</b>
Материалы, инвентарь, обучение, транспортные и пр	1,83
Подготовка к отопительному сезону накопительная	0,81
Эксплуатация приборов учета накопительная	0,32
ТО ОДС	0,20
ИТП автоматика	-
Служба Диспетчер	1,62
ТО инженерных систем и конструктивных элементов здания ( в т.ч. Сантех, электр, ТО ИТП, аварийная служба)	13,24
<b><i>Содержание мест общего пользования</i></b>	<b>7,00</b>
Уборка МОП	5,62
Расходы на моющие средства и расходный инвентарь, песко-гололедные смеси, топливо для газонокосительной техники	1,38
Озеленение (накопит)	-
<b>Санитарное содержание придомовой территории</b>	<b>5,08</b>
<b><i>Затраты на специализированные орг-ии:</i></b>	<b>7,02</b>
ТО АППЗ и АУГТТ	1,08
ТО ПЗУ, СКУД, ВН	1,00
ТО лифтов/инвалидных подъемников	<b>4,94</b>
ТО ворот/калиток	0,27
Механизированная уборка территории (накопительная)	1,59
Управление МКД	<b>4,29</b>
<b>ИТОГО тариф обязательный</b>	<b>43,27</b>
<b><i>Дополнительные услуги</i></b>	
Аренда и замена ковров	-
Служба администраторов-контролеров (или Охрана) 3 поста	7,20
<b><i>Для паркинга</i></b>	
Уборка парковочных мест паркинга	<b>14,99</b>
ТО въездных ворот	0,75
ТО пожарной системы паркинга	<b>3,35</b>
<b>Итого за доп.услуги</b>	<b>26,29</b>
Итого: стоимость на 1кв.м. общей площади помещения (руб. в месяц) без учета коммунальных услуг:	69,56
Текущий ремонт (накопительная)	<b>6,95</b>
Вывоз снега (в зимний период)	По факту вывоза с отчетными документами
Помывка фасадного остекления балконов	По факту мойки с отчетными документами
Вывоз строительного мусора (временная, до оконч.массовых рем-в)	По факту вывоза с отчетными документами
Водоснабжение	По тарифам утвержденным полномочными органами исполнительной власти (руо./куб.м, руб./кв.м. руб./кВт.ч). Весь объем коммунальной услуги, представляемой на общедомовые нужды, определенный исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета минус показания индивидуальных приборов учета, ежемесячно распределяется в полном объеме между владельцами помещений пропорционально размеру общей площади каждого помещения.
Водоотведение	
Утилизация ТБО	
Отопление и ГВС(двухкомпонентное)	
Электроснабжение	

Собственник

Управляющая компания

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (Цыганкова Е.В.)

### Порядок пользования Паркингом

1. Собственнику выдается 1 брелок на 1 машино-место.
2. Дополнительный брелок продается только после согласования с Управляющей компанией, для этого необходимо написать заявление с указанием причины выдачи второго брелока и обязательством не парковать автомобили на чужие места или в проездах, с указанием перечня автомобилей, которым разрешено въезжать в Паркинг по данному брелоку.
3. Запрещается осуществлять стоянку автомобиля на чужом машино-месте.
4. Запрещается осуществлять стоянку на 1 машино-месте более 1 автомобиля, а на семейном месте более 2-х автомобилей.
5. Запрещается осуществлять остановку автомобиля в проездах для погрузки/выгрузки более 3-х минут.
6. Запрещается осуществлять стоянку автомобиля с включенным двигателем.
7. Запрещается осуществлять стоянку автомобиля при наличии утечки ГСМ или масляных жидкостей из автомобиля.
8. Запрещается нарушать разметку и знаки, указывающие схему движения в Паркинге.
9. Запрещается нарушать скоростной режим (скорость в Паркинге 5 км/ч).
10. Запрещается блокировать проезды, подходы к парадным и дверям технических помещений, пешеходные дорожки и эвакуационные выходы, и выезды из Паркинга.
11. Запрещается пропускать по своему брелоку чужие автотранспортные средства, не указанные в заявлениях.
12. По правилам пожарной безопасности запрещается хранить на территории Паркинга и машино-места какие-либо предметы кроме автотранспортных средств (коляски, мебель, коробки, канистры, ЛВЖ, ГЖ, авторезину, горючие вещества и материалы, а также негорючие вещества в сгораемой упаковке и пр.), а также не допускается разделение машино-мест перегородками на отдельные боксы, закрытие машино-мест ширмами или сдвигающимися перегородками.
13. Запрещается хранить легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества.
14. Запрещается пользоваться открытым огнем в качестве светового источника или для прогрева двигателя.
15. Запрещается курить и распивать спиртные напитки, мусорить.
16. Запрещается выгуливать домашних животных.
17. Запрещается осуществлять мойку автомобиля.
18. Запрещается осуществлять ремонт автомобиля.
19. Запрещается оставлять детей без присмотра взрослых.
20. Запрещается кататься на велосипедах, роликах, самокатах и т.п.
21. Производить какие-либо работы, перестраивать, достраивать, ликвидировать какие-либо части элементов Паркинга.

В случае неоднократного нарушения правил (более 3 раз), брелок будет заблокирован, доступ в Паркинг будет осуществляться только под контролем Охраны. В случае если нарушитель не является собственником, а лишь арендует машино-место, ему будет отказано в дальнейшей аренде. В случае обнаружения нарушений правил хранения, Управляющая компания обязана написать предписание собственнику машино-места, а далее по истечении срока (7 суток), если нарушение не исправлено направить в отдел надзорной деятельности МЧС района письмо с уведомлением о нарушении пожарных норм в пользовании Паркингом. Все штрафы от надзорных органов за нарушения правил хранения будут перевыставлены собственнику машино-места (на основании фотофиксации нарушения и составления акта, подписанного сотрудником Управляющей компании).

**Собственник**

**Управляющая компания**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (Цыганкова Е.В.)